

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор К.В. Кулинич
Приказ от 20.08.2026 г.
№ 53 - Об



ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Братский педагогический колледж»
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в 2026 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Иркутской области «Братский педагогический колледж» (далее – Колледж) за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Приём иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счёт бюджетных ассигнований министерства образования Иркутской области, в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящие Правила приёма составлены на основании:

– Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 11.01.2023 г., ред. от 28.10.2024 № 557-ФЗ);

– Федерального закона Российской Федерации №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (последняя редакция);

– Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ №457 от 02.09.2020 г. (в ред. от 28.10.2024 г. № 750);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (в ред. от 13.10.2023 N 767); Постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2024 № 738 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– Письмо Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования.

– Методических рекомендаций по организации вступительных испытаний при приёме на обучение по программам УГПС СПО 44.00.00 «Образование и педагогические науки», утверждённых приказом №П-83ФГБОУ ДПО ИРПО от 09.03.2023;

– Устава Колледжа.

1.4. Приём граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Лица, имеющие среднее профессиональное образование, желающие получить вторую специальность, принимаются на обучение по

договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом получение среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно¹.

1.4. Приём обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданными контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Иркутской области, в ведении которого находится Колледж.

1.5. Количество мест для приёма обучающихся в Колледж на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области определено в следующем объёме:

в г. Братске:

Очная форма обучения:

на бюджетной основе

всего: 225 человек.

На базе 11 классов (срок обучения – 2 г. 10 мес.):

44.02.02 Преподавание в начальных классах – 25 мест; квалификация – учитель начальных классов.

На базе 9 классов (срок обучения – 3 г. 10 мес.):

44.02.01 Дошкольное образование – 50 мест; квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста;

44.02.02 Преподавание в начальных классах – 50 мест; квалификация – учитель начальных классов;

44.02.03 Педагогика дополнительного образования – 25 мест; квалификация – педагог дополнительного образования;

¹ ч.5 ст.68 ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

44.02.04 Специальное дошкольное образование – 25 мест; квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

49.02.01 Физическая культура – 50 мест; квалификация – педагог по физической культуре и спорту.

Заочная форма обучения:

на бюджетной основе

всего: 75 человек.

На базе 11 классов (срок обучения – 3 г. 10 мес.):

44.02.02 Преподавание в начальных классах – 25 мест; квалификация – учитель начальных классов;

49.02.01 Физическая культура – 25 мест; квалификация – педагог по физической культуре и спорту.

На базе 9 классов (срок обучения – 4 г. 10 мес.):

44.02.01 Дошкольное образование – 25 мест; квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста;

В Филиале педагогического колледжа в г. Тулуне (далее – Филиал):

Очная форма обучения:

на бюджетной основе

всего: 100 человек.

На базе 9 классов (срок обучения – 3 г. 10 мес.):

44.02.02 Преподавание в начальных классах – 25 мест; квалификация – учитель начальных классов;

44.02.01 Дошкольное образование – 25 мест, квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста;

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) – 25 мест; квалификация – художник - мастер, преподаватель.

На базе 11 классов (срок обучения – 3 г. 10 мес.):

44.02.02 Преподавание в начальных классах – 25 мест; квалификация – учитель начальных классов;

Заочная форма обучения:

на бюджетной основе

всего: 25 человек.

На базе 11 классов:

44.02.01 Преподавание в начальных классах – 25 мест; квалификация – учитель начальных классов.

1.6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. (последняя редакция)

1.7. Организацию приёма на обучение в филиале осуществляет приёмная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом настоящими Правилами приёма.

1.8. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований Иркутской области является общедоступным.

1.9. Условия приёма на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе организация проведения вступительных испытаний, осуществляется приёмной комиссией Колледжа и Филиала. Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждённым директором Колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, назначаемый приказом директора Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяется положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

2.5. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. Для подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте <http://бпк.образование38.рф> и информационном стенде в холле колледжа.

3.2. До начала приёма документов Колледж и Филиал размещают следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Колледж в 2026 году;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний, а также информацию о формах их проведения, в том числе с указанием особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

– информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского обследования с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счёт бюджета Иркутской области, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём в Колледж для обучения проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов в Колледж и Филиал на очную и заочную формы обучения по каждой специальности начинается 15 июня 2026 г. и заканчивается в 16.00 Иркутского времени 10 августа 2026 г.

4.3. При наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.4. При приёме документов приёмная комиссия информирует поступающих о дате, времени, форме и месте сдачи вступительного испытания.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж и Филиал, поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; в случае подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) копии документов должны быть заверены электронной квалифицированной подписью сотрудника МФЦ;

– оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации², кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– 4 фотографии (размер 3×4) (+3 фотографии для общежития);

– сведения о СНИЛС;

² В случае несовпадения фамилии в паспорте и документе об образовании (документе об образовании и квалификации) необходимо предоставить копию документа о смене фамилии. В случае, если фамилия менялась несколько раз, справки из отдела ЗАГС о заключении и расторжении брака или свидетельство о перемене имени.

- справка о состоянии здоровья ребенка (Приказ Минздрава России от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений) с указанием группы здоровья и физкультурной группы, лица старше 18 лет предоставляют медицинскую книжку;

- оригинал справки из психоневрологического диспансера (оформленной по месту жительства).

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенная в установленном порядке копия), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства в Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г.

№99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

– 4 фотографии.

4.6. Педагогические специальности, по которым Колледж проводит обучение, включены в перечень специальностей, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора по соответствующей специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697. Лица, подающие заявление на обучение по педагогическим специальностям, обязаны предоставить медицинскую справку 086-у (лица старше 18 лет предоставляют копию санитарной книжки), полученную не ранее полугода до дня завершения приёма документов³. Поступающие на заочную форму обучения и работающие в образовательных организациях вправе предоставить копию личной медицинской книжки, заверенную работодателем.

4.7. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных (волонтерских) достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. Перечень результатов индивидуальных достижений перечислен в п.8.4 настоящих Правил приёма.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями

³ Для соблюдения требования законодательства в области требований к педагогическим работникам заключение от психиатра и нарколога должно быть получено поступающим по месту жительства.

здоровья предъявляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. При личном представлении документов поступающим их копии заверяются по оригиналу приёмной комиссией колледжа.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- информация о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- иностранный язык;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом колледжа, с копиями лицензии на осуществление

образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, с приложениями к ним по выбранной специальности.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с образовательными программами, с Правилами внутреннего распорядка, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приёмную комиссию Колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении⁴;
- 3) в электронной форме с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг,

⁴ Уведомление о вручении и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

являющихся государственными информационными системами Иркутской области, созданными органами государственной власти Иркутской области.

4.7. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Приём документов, направленных одним из перечисленных способов, завершается 10 августа 2026 г. в 16.00 Иркутского времени на все специальности, предусматривающие вступительные испытания.

4.9. Оригиналы документов необходимо предоставить до 13.00 Иркутского времени по 15 августа 2026 г. включительно.

5.0. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (если таковые предусмотрены), в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Колледжа (при наличии).

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.11. Личные дела не поступивших хранятся в учебной части Колледжа в течение шести месяцев с момента начала приёма документов. По письменному заявлению поступающий вправе забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Поступающие, подавшие заявления на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, и представившие в приёмную комиссию копию документа об образовании, должны поменять копию на подлинник в установленные образовательной организацией сроки,

не позднее, чем за 5 дней до зачисления, независимо от формы подачи документов (лично, через операторов почтовой связи, в электронной форме).

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области является общедоступным. При приёме на обучение по специальностям: 49.02.01 Физическая культура, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного проводятся вступительные испытания в порядке, установленном Колледжем самостоятельно.

5.2 Вступительные испытания для поступления в Колледж на очную и заочную формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования предусматривают:

на базе 9 классов:

49.02.01 Физическая культура – вступительное испытание направлено на выявление у поступающих определённых физических качеств и включает в себя сдачу нормативов общей физической подготовки и психолого-педагогическое тестирование. Требования к правилам проведения вступительного испытания, критерии оценки экзаменационной работы регламентированы Программой вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура;

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) – вступительное испытание проводится в два этапа: первый этап – собеседование и психолого-педагогическое тестирование, второй этап проходит в форме экзамена с целью определения практических навыков по основам изобразительной грамоты, наличие способностей к художественной

деятельности поступающих и включает задания, позволяющие определить уровень подготовленности абитуриента в области рисунка.

Критерии оценки, условия проведения регламентированы Программой вступительных испытаний 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);

44.02.01 Дошкольное образование – вступительное испытание направлено на отбор абитуриентов, мотивированных на получение педагогической специальности, способных освоить образовательную программу Дошкольное образование. Вступительные испытания проводятся в два этапа: первый этап – собеседование; второй этап - психолого-педагогическое тестирование. Критерии оценки, условия проведения регламентированы Программой вступительных испытаний по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах – вступительное испытание направлено на отбор абитуриентов, мотивированных на получение педагогической специальности, способных освоить образовательную программу Преподавание в начальных классах. Вступительные испытания проводятся в два этапа: первый этап – собеседование; второй этап - психолого-педагогическое тестирование. Критерии оценки, условия проведения регламентированы Программой вступительных испытаний по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

44.02.04 Специальное дошкольное образование – вступительное испытание направлено на отбор абитуриентов, мотивированных на получение педагогической специальности, способных освоить образовательную программу Специальное дошкольное образование. Вступительные испытания проводятся в два этапа: первый этап – собеседование; второй этап - психолого-педагогическое тестирование. Критерии оценки, условия проведения регламентированы Программой вступительных испытаний по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

44.02.03 Педагогика дополнительного образования – вступительное испытание направлено на отбор абитуриентов, мотивированных на получение педагогической специальности, способных освоить образовательную программу Педагогика дополнительного образования. Вступительные испытания проводятся в два этапа: первый этап – собеседование; второй этап - психолого-педагогическое тестирование. Критерии оценки, условия проведения регламентированы Программой вступительных испытаний по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

На базе 11 классов:

44.02.02 Преподавание в начальных классах – вступительное испытание направлено на отбор абитуриентов, мотивированных на получение педагогической специальности, способных освоить образовательную программу Преподавание в начальных классах. Вступительные испытания проводятся в два этапа: первый этап – собеседование; второй этап - психолого-педагогическое тестирование. Критерии оценки, условия проведения регламентированы Программой вступительных испытаний по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

49.02.01 Физическая культура – вступительное испытание направлено на выявление у поступающих определённых физических качеств и включает в себя сдачу нормативов общей физической подготовки и психолого-педагогическое тестирование. Требования к правилам проведения вступительного испытания, критерии оценки экзаменационной работы регламентированы Программой вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура;

5.2. Вступительное испытание оформляется протоколом.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических или психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. Расписание вступительных испытаний (форма проведения, экзаменационная группа, дата, время и место проведения вступительных испытаний, дата зачисления) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и размещается на информационном стенде приёмной комиссии не позднее 01 марта.

5.4. Для поступающих на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся равные вступительные испытания.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в параллельных группах (при наличии), на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.6. Для допуска к вступительному испытанию, поступающему необходимо при себе иметь паспорт.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, неуспешно прошедшие вступительное испытание, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не зачисляются в Колледж и/или Филиал. Повторная сдача вступительного испытания и его пересдача с целью улучшения результата не допускается.

5.8. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее следующего дня после проведения испытания и размещаются на информационном стенде в холле Колледжа и Филиала и на официальном сайте Колледжа.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительное испытание с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов,

лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге с рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатом вступительного испытания.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

осуществляющих государственное управление в сфере образования (по возможности).

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.7. С несовершеннолетним абитуриентом при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате за вступительное испытание. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

8.1. Поступающий на очную форму обучения на бюджетные места предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа 2026 г.

Поступающий на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документы, подтверждающие оплату обучения, в приёмную комиссию Колледжа не позднее 20 августа 2026 г.

Поступающий на заочную форму обучения на бюджетные места предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа 2026 г.

Поступающий на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документы, подтверждающие оплату обучения, в приёмную комиссию Колледжа не позднее 20 августа 2026 г.

8.2. Зачисление поступающих в Колледж осуществляется на основании предоставления оригинала документа об образовании и (или) об образовании и квалификации, а поступающих в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг при условии заключения данного договора и оплаты обучения за первый месяц согласно графику платежей.

8.3. Директор Колледжа издаёт приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов:

20 августа 2026 г. – приказ о зачислении на места в соответствии с контрольными цифрами приёма;

24 августа 2026 г. – приказ о зачислении на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

31 августа 2026 г. – приказ о зачислении на заочную форму обучения на места в соответствии с контрольными цифрами приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

К приказу о зачислении прилагается пофамильно список первокурсников. Документ с приложением размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа на следующий рабочий день после издания приказа.

8.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Иркутской

области, Колледж осуществляет приём на обучение по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы, указанной в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, т.е. осуществляется конкурс «среднего балла». Итоги вступительных испытаний и средний балл аттестата суммируется для определения рейтинга поступающего.

При этом преимуществом обладают поступающие на очную форму обучения, у которых выше «средний балл» по предметам, определённым в качестве общих (базовых) и профильных в соответствии с гуманитарным профилем получаемого профессионального образования: русский язык и литература, иностранный язык, математика (алгебра и геометрия), история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, информатика, обществознание, естествознание (физика и биология), география.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призёра отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 N 767);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдоолимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдоолимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдоолимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области <18>; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 N 767)

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в [статье 17.5](#) Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно." наличие волонтерской книжки.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2026 года.