

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
приемной комиссии

23.06.2022.



**Положение об апелляционной комиссии
по проведению вступительных испытаний**

Братск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) регламентирует состав и порядок деятельности апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 02 июля 2021 г.);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 30 апреля 2021 г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.12.2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психических качеств»;
- Постановлением правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Уставом Колледжа;
- иными локальными актами Колледжа.

2. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя и двух членов комиссии, из числа преподавательского состава Колледжа, один из которых исполняет обязанности секретаря. В качестве независимых экспертов в апелляционную комиссию могут быть включены представители органов исполнительной власти города Братска, осуществляющие управление в сфере образования.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии:

- рассматривают заявления абитуриентов;
- принимают участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность информации, являющейся предметом рассмотрения апелляционной комиссии.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных с корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания (апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриентов под подпись принятое решение.

3.2. Комиссия определяет обоснованность заявления поступающего и проверяет правильность принятого предметной комиссией решения. После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение о том, что результат вступительному испытанию изменяется или остается неизменным.

3.3. Решение комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, председатель имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.4.

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении,

по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2 к настоящему Положению), который подписывает председатель в присутствии членов комиссии.

Оформленное протоколом решение доводится до сведения абитуриента, подавшего апелляцию лично, либо по электронной почте абитуриента, указанной в заявлении.

Решение комиссии является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата в работу (вступительного испытания) поступающего, ведомость вступительного испытания и лист оценки результатов вступительного испытания. Заверенная копия протокола заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения вступительного испытания.

4.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатом за вступительное испытание.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и лист оценки вступительного испытания.

4.5. С несовершеннолетним абитуриентом при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, имеющие при себе документ, подтверждающий полномочия. Присутствие иных лиц (других поступающих, учителей, репетиторов, родственников) не допускается.

Для поступающих в ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и (или) сурдопереводчика, оказывающих поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

4.6. Ознакомление поступающих со своими работами проводится после официального объявления результатов вступительных испытаний, согласно установленному расписанию вступительных испытаний в соответствии с Программой проведения вступительных испытаний по образовательным

программам среднего профессионального образования, требующих наличия творческих способностей. Ознакомление поступающего с его работой проводится после идентификации личности в присутствии Председателя предметной комиссии и (или) сотрудника приемной комиссии.

4.7. Поступающий должен быть ознакомлен с результатами, полученными за выполнение испытания, а также с замечаниями, сделанными членами предметной комиссии. После ознакомления с работой поступающий на титульном листе производит запись «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (не согласен)», ставит дату и подпись.

4.8. При ознакомлении поступающего с работой категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы. Повторное ознакомление поступающего с работой не допускается.

4.9. На время проведения заседания комиссии по рассмотрению апелляции, поступающему предоставляется его работа. При просмотре работы категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или пометки, изменяющие содержание работы. При нарушении вышеуказанных правил поступающий удаляется с заседания комиссии, а его заявление аннулируется.

4.10. в ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

4.11. Апелляция не принимается по вопросам:

- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;
- неправильность заполнения формы материального носителя, на котором выполнено вступительное испытание (бланка, рамки и т.д.);
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению работы вступительного испытания.

4.12. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются приемной и апелляционной комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами органов управления образованием, а также Уставом и иными локальными актами Колледжа.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается _____ и утверждается приказом директора Колледжа.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента утверждения.

5.3. Действие настоящего Положения прекращается с момента _____ и утверждения приказом директора Колледжа нового Положения, регулирующего порядок деятельности апелляционной комиссии.

Приложение 1 к Положению
об апелляционной комиссии

Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ ИО «Братский педагогический колледж»

От _____
(ФИО полностью)

Сведения об участнике вступительного испытания

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ удостоверяющий личность (паспорт) _____

Серия _____ № _____ выдан _____

Дата выдачи _____ код подразделения _____

**Заявление о несогласии с результатом вступительного испытания
(апелляция)**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного
испытания по предмету _____

По причине _____

Прошу рассмотреть апелляцию (нужное отметить):

В моем присутствии

В присутствии лица, представляющего мои интересы

Без меня (моих представителей)

Дата « ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия И.О.)

Заполняется уполномоченным лицом

Заявление принял « ___ » _____ 202__ г.

Должность _____

(подпись)

(фамилия И.О.)

Приложение 2 к Положению
об апелляционной комиссии

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области

«Братский педагогический колледж»

Протокол № _____ от «__» _____ г.

Заседания апелляционной комиссии

по рассмотрению заявления абитуриента

Рассматривали правильность оценки результата вступительного
испытания _____
(Ф.О.И.)

По творческому испытанию _____

Поступающего на специальность _____

На 1 курс _____ формы обучения.

При рассмотрении апелляции присутствовали:

Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения материала испытания
приняла решение: _____

(оценку понизить, повысить, оставить без изменения)

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

«__» _____ 20__ г.