



УТВЕРЖДАЮ

Директор

К.В.Кулинич

от «6» июня 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в
Братском педагогическом колледже
на 2024-2026 год

1. Общие положения:

1.1 План мероприятий по противодействию коррупции в Братском педагогическом колледже на 2024-2026 год разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона Российской Федерации от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Типового плана мероприятий по предупреждению коррупции в учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Иркутской области, на 2021 – 2023 годы;
- Письма министерства образования Иркутской области от 27.12.2022 № 02-55-15239/22 «О дополнительных мерах по внедрению механизмов профилактики коррупционных проявлений».

1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Братском педагогическом колледже (далее Колледж), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- исключение возможности фактов коррупции в Братском педагогическом колледже;
- формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

2.2 Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

3. Перечень мероприятий по противодействию коррупции:

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	январь	комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов	До 1 декабря 2024 года	юрисконсульт
1.3.	Включение в трудовые договора вновь прибывших работников обязанностей, связанных с предупреждением коррупции в учреждении.	по мере необходимости	специалист по кадрам
2. Антикоррупционное просвещение			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Колледже	1 раз в семестр	зам. директора по УР, методисты, юрисконсульт
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	1 раз в семестр	зам. директора по УР, методисты, юрисконсульт
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере обращения	комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Подготовка информационных листовок по вопросам противодействия коррупции	декабрь	комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах	1 раз в год	комиссия по противодействию

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
	подачи сообщений по коррупционным нарушениям (родительское собрание, общее собрание, сообщение в родительских чатах)		коррупции
2.6.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	1 раз в год	юрисконсульт, директор
2.7.	Обновление вкладки на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	1 раз в полгода	программист
3. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
3.1.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Подготовка приказа о комиссии по противодействию коррупции	январь	зам. директора по УР, юрисконсульт
3.3.	Контроль ведения документов строгой отчетности, в том числе, журналов групп, экзаменационных ведомостей.	постоянно	зам. директора по УР, зав. отделением
3.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций.	один раз в семестр	зам. директора по УР, зав. отделением
3.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца.	июль	директор, главный бухгалтер, зав. отделением
3.5.	Сотрудничество с правоохранительными и иными гос. органами по вопросам предупреждения коррупции: организация и проведение встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов.	1 раз в семестр	социальный педагог
3.6.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №	в течение года	директор, главный бухгалтер

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
	402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции		
3.7.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ	постоянно	директор, главный бухгалтер
3.8.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	1 раз в год на начало финансового года	комиссия по противодействию коррупции
3.9.	Включение по результатам оценки коррупционных рисков в карту коррупционных рисков должностей работников, осуществляющих сопровождение мероприятий по закупке для учреждения государственных нужд в соответствии с законодательством и трудовой функцией.	1 раз в год на начало финансового года	комиссия по противодействию коррупции
3.10.	Проведение опроса студентов по теме «Коррупция в образовании»	май	комиссия по противодействию коррупции
3.11.	Контроль за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	постоянно	зам. директора по направлениям
3.12.	Контроль включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	постоянно	главный бухгалтер
4. Взаимодействие с общественностью			
4.1.	Проведение личного приема граждан	еженедельно	директор
4.2.	Размещение и обновление информации об антикоррупционной политике на сайте колледжа	1 раз в семестр	комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования.	по мере поступления	директор
5. Мониторинг антикоррупционных мер			

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
5.1.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	до 1 ноября	комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Представление в Министерство образования доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	до 1 декабря	комиссия по противодействию коррупции