

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
"Братский педагогический колледж"

СОГЛАСОВАНО

На заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 14.09.2023 г.



Директор _____ К.В. Кулинич

Приказ № 234-ОД от 7. 11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе (проекте)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 58, 68, с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) п.7.8., с приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине общепрофессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение).

1.3. Курсовая работа (проект) разрабатывается с целью:

- систематизации и закрепления полученных знаний, умений, компетенций по общепрофессиональной дисциплине, профессиональному модулю;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к написанию дипломных работ.

- Курсовая работа (проект) может стать составной частью дипломной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС СПО.

1.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, по которым они предусматриваются определяются рабочим учебным планом.

1.5. Часы, отводимые на выполнение курсовой работы (проекта), определяются рабочей программой по дисциплине/модулю (МДК).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по возможности совместно со специалистами-работодателями других образовательных учреждений, организаций, заинтересованных в разработке тем, рассматривается и согласовывается на заседании выпускающей кафедры, что отражается в протоколе заседания кафедры.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) являются одной из составных частей в рабочих программах учебных дисциплин/модулей (МДК).

2.3. Руководитель курсовых работ для группы студентов с выбранной тематикой курсовой работы (проекта) назначается приказом директора.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 17 страниц печатного текста.

3.2. Структура курсовой работы реферативного характера состоит из:

- введения, в котором отражены следующие компоненты: актуальность рассматриваемой проблемы, цель, задачи, методы исследования;
- основной части, в параграфах которой отражен уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка литературы;
- приложения.

3.3. Структура курсовой работы практического характера состоит из:

- введения, в котором отражены следующие компоненты: актуальность рассматриваемой проблемы, цель, задачи, методы исследования;
- основной части, которая состоит из нескольких параграфов, отражающих теоретические основы разрабатываемой темы и практическую часть. Практическая часть может быть представлена разработанными конспектами уроков (занятий), внеурочной и другой образовательной деятельностью в школе или в дошкольном образовательном учреждении, сценариями, подборкой заданий по теме или разделу, электронными продуктами, анализом опыта деятельности организации и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. Содержанием курсовой работы проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности.

- По структуре данная курсовая работа состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

- В пояснительной записке раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель; задачи работы, приводятся описание продукта, выбор материалов, особенности и последовательность его изготовления, организация представленной в проекте деятельности, возможности его применения и пр. в зависимости от профиля специальности и темы курсового проекта. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 7 страниц печатного текста.

- Практическая часть представляется в виде готовых изделий, хореографических постановок, электронных образовательных ресурсов и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и выбранной темой.

- Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель-преподаватель соответствующей дисциплины или модуля (МДК).

4.2. Работа над курсовой работой проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/модуля (МДК)

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- оказание помощи студенту в определении основных методологических характеристик работы, в определении круга вопросов по изучению избранной темы в составлении плана подготовки и плана выполнения работы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работы (проект).

Количество студентов, закрепленное за преподавателем, может быть в количестве учебной группы, изучающей дисциплину или модуль (МДК). Распределение студентов на выполнение курсовой работы, проекта по модулю (МДК) может быть равномерно между преподавателями, ведущими разные МДК в данном профессиональном модуле при условии, если изучение МДК завершается в модуле одновременно. Возможно распределение количества студентов за преподавателями профессионального модуля, по которому предусмотрена курсовая работа (проект), если курсовая работа (проект) является одной из составляющих экзамена квалификационного по данному профессиональному модулю.

4.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом -заключением передает студенту для ознакомления. На написание отзыва- заключения на курсовую работу (проект) отводится 1 час на одну работу.

4.5. Письменный отзыв - заключение должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме; оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

4.6. Курсовая работа (проект) может являться формой промежуточной аттестации по общепрофессиональной дисциплине, профессиональному модулю или МДК. При условии, если курсовая работа (проект) не является формой

промежуточной аттестации, положительная отметка по общепрофессиональной дисциплине, профессиональному модулю или МДК, по которым она предусмотрена, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на отметку не ниже «удовлетворительно».

4.7. Отметка по курсовой работе (проекте) выставляется в журнал теоретического обучения группы по соответствующей дисциплине или профессиональному модулю (МДК) и в зачетную книжку студента.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Объем курсовой работы - не менее 15 и не более 20 страниц формата А4.

5.2. Список литературы должен содержать не менее 10 источников.

5.3. Для оформления документации по курсовой работе утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- титульный лист курсовой работы оформляется согласно приложению 1;
- содержание оформляется согласно приложению 2;
- отзыв - заключение выполняется по форме согласно приложению 3;
- список использованной литературы оформляется согласно приложению 4.

5.4. Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм.;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в таблицах, диаграммах, рисунках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте;
- расстановка переносов - автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок - в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта - черный;
- красная строка - 1,5 см.

5.5. При нумерации страниц курсовой работы выполняются следующие требования:

- нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - введения. На титульном листе и листе с содержанием страницы не выставляются;
- номер страницы располагается в верхнем правом углу или по центру;
- нумерация страниц производится последовательно, включая введение, параграфы, заключение, список использованной литературы;
- страницы приложения не нумеруются;
- в курсовых работах приложение объемом больше 10 листов оформляется отдельно.

5.6. При оформлении курсовой работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- пункты плана (заголовки) в курсовой работе выделяются жирным шрифтом;
- заголовки выравниваются по левому краю;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- параграфы располагаются друг за другом по тексту.

5.7. Завершенная печатная курсовая работа сшивается.

6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

6.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся один год в методическом кабинете колледжа. Руководитель курсовых работ передает работы лаборанту методического кабинета на хранение в соответствии с приказом о назначении руководителей и закреплению тем курсовых работ за студентами. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Братский педагогический колледж»

(12 шрифт)

КУРСОВАЯ РАБОТА (14 шрифт, прописные буквы) По

теме

(тема 14 шрифт, жирным шрифтом)

Выполнена студентом _____
(ФИО, группа)

Программа подготовки специалистов среднего звена
(шифр и наименование специальности)

Форма обучения _____
(очная, заочная форма)

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись, дата)

Работодатель (социальный партнер) (при наличии заказа):

(организация, должность, ФИО) _____ (подпись, дата)

Братск, 20..

Образец оформления Содержания

Содержание(с указанием страниц)

Введение

1.

2.

3.

Заключение

Список литературы

Приложение

Содержание (по курсовому проекту)

Пояснительная записка

Практическая часть

Список литературы

Образец оформления отзыва- заключения руководителя на курсовую работу

Отзыв - заключение

на курсовую работу _____

(ФИО студента),

Выполненную на тему

№	параметры оценки	индикаторы оценивания (соответствует - 2 балла, частично соответствует - 1 балл, не соответствует -0 баллов)
1.	Структурированность работы (наличие титульного листа, содержания, выделенных параграфов, заключения, списка литературы)	
2.	Обязательное отражение во введении курсовой работы актуальности проблемы, целей, задач, методов исследования. Грамотная формулировка указанного методологического аппарата исследования.	
3.	Соответствие содержания параграфов указанным во введении задачам исследования.	
4	Соответствие списка литературы содержанию параграфов. (Количество - не менее 10 источников, не менее 2/3 списка литературы - исследовательские статьи, год издания - последние 5 лет).	
5	Глубина изучения содержания, сопоставительный анализ точек зрения на рассматриваемую проблему, полнота, логичность и последовательность раскрытия основных аспектов проблемы в обзоре литературы. Способность к обобщению и формулировке выводов в обзоре научной литературы	
6	Объем и оформление работы:	

	объем работы - не менее 15 страниц, не более 20 страниц формата А-4, шрифт 14, интервал - 1,5. Соответствие оформлению работы	
7.	Отражение в тексте работы знания нормативно- правовых и учебно-методических документов по рассматриваемой проблеме.	
	ИТОГО	от 7 до 14 баллов ниже 7 баллов - отметка «2» 7- 11 баллов - отметка «3» 12- 13 баллов - отметка «4» 13- 14 баллов - отметка

Заключение:

Руководитель курсовой
работы _____

ПРИМЕРЫ библиографического описания (к рефератам,
курсовым и дипломным работам).
(На основании ГОСТа 7.1-2003)

Алгоритм библиографического описания:

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

Например:

Семенов В. В. Психология личности / В. В. Семенов. - Пушкино: ПНЦ РАН, 2019.-64 с.

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Например:

Некрасова М.В. Права педагога / М.В. Некрасова, В.В. Гриценко. - М.:Юристь, 2018. - 152 с.

В случае, если ссылка дается на какую-либо статью, изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи, за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:

Двинянинова Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр.. - Воронеж: Изд-во Воронеж, гос. ун-та, 2020. - С. 101-106.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Библиографическое описание документа из Internet

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева ДА. - 2 -е изд. - 2015. - (<http://www.smvsl.ru/annot.php>).