

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
"Братский педагогический колледж"

РАЗРАБОТАНО

на заседании
Педагогического совета
протокол № 4 от 30.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор  К.В. Кулич
Приказ от 01.06.2022 г. № 133-ОД

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета
колледжа
протокол № 14 от 30.05.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский педагогический колледж» (далее по тексту – Общежитие, Колледж) разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Уставом колледжа;
- иными локальными актами Колледжа.

2. Студенческое общежитие входит в состав имущественного комплекса Колледжа и как структурное подразделение предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в Общежитии перечисленных выше категорий студентов, администрация вправе принять решение о размещении в Общежитии:

- стажеров;
- слушателей подготовительных отделений и факультетов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории города Братска (г. Тулуна);
- других категорий обучающихся.

Иностранные граждане размещаются в Общежитии на общих основаниях со студентами из числа российских граждан.

3. Общежитие содержится за счет средств бюджета Иркутской области, платы за пользование Общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

4. Проживание в Общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений, не допускается.

В исключительных случаях Колледж, по согласованию со Студенческим советом, вправе принять решение о размещении в Общежитии обучающихся

других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, обучающихся Колледжа местами в Общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут, по решению администрации, согласованному со Студенческим советом, предоставляться обучающимся, проходящим обучение на платной основе, для работников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма.

5. Общее руководство работой в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

II. Права и обязанности проживающих в Общежитии

6. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже, при условии соблюдения Правил проживания и внутреннего распорядка Общежития (Приложение 1 к настоящему Положению);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в Общежитии (Приложение 2 к настоящему Положению);
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение Общежития;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития, Студенческий совет Колледжа в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

7. Проживающие в Общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания и внутреннего распорядка Общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги;
- выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа

договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- в случае прекращения (расторжения) договора найма жилого помещения, либо в случае проведения в жилом помещении капитального ремонта, освободить жилое помещение в установленные настоящим Положением сроки.

8. Проживающие в Общежитии совершеннолетние студенты, на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений Общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда. Для привлечения к указанным выше работам несовершеннолетних обучающихся, между Колледжем и родителями (законными представителями) при согласии обучающихся, заключается «Соглашение о привлечении к работам во внеучебное время», которое содержит закрытый перечень работ, с учетом требований главы 42 Трудового кодекса РФ «Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет» и хранится в личном деле студента весь период обучения в Колледже.

9. За нарушение Правил проживания и внутреннего распорядка в Общежитии к проживающим по представлению администрации Общежития или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с законодательством.

10. Категорически запрещаются:

- появление в Общежитии в нетрезвом состоянии;
- непристойное поведение, оскорбление чести и достоинства проживающих;
- распитие спиртных напитков;
- хранение, употребление, приобретение и продажа наркотических и психотропных веществ и их прекурсоров;
- курение и хранение табака, потребление никотиносодержащей продукции или использование кальянов, элементов нагревания табака;
- хранение огнестрельного, пневматического, газового и другого вида оружия.

III. Обязанности администрации Колледжа

11. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором, заместителем директора по административно-хозяйственной работе, заместителем директора по воспитательной работе (администрация Колледжа), заведующим

общежития.

12. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить студентов местами в Общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении и дальнейшем проживании студентов проводить ознакомление с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в Общежитии;
- содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий;
- укомплектовывать штаты Общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности заведующего общежитием

13. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.

14. Заведующий общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала Общежития;
- вселение обучающихся в Общежитие на основании личного заявления, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами и санитарными правилами;
- учет и доведение до администрации Колледжа замечаний по содержанию Общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности Общежития;
- контроль теплового режима и необходимого освещения всех помещений Общежития;
- чистоту и порядок в Общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка и проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений и закреплённой территории.
- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директору предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

15. Заселение в жилые помещения обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением об общежитии.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

16. Для предоставления места в общежитии обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается с соответствующим заявлением на имя директора. Распределение мест и порядок заселения в Общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение) определяются администрацией Колледжа и утверждаются приказом директора.

17. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес Общежития и номер комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения.

18. В первоочередном порядке жилые помещения в Общежитии предоставляются студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие

военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпункта «а» пункта 2 «г» пункта 1 и подпунктами «а»- «в» пункта 3 ст. 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», участники, дети участников Специальной военной операции.

19. Порядок пользования Общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Колледжа по согласованию со Студенческим советом. Порядок пользования общежитием в период, не связанный с образовательным процессом, определяется администрацией Колледжа в индивидуальном порядке с учетом фактических обстоятельств.

20. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежитием.

21. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу при приеме в Колледж - в течение трех дней освобождают помещение Общежития.

22. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают Общежитие в трехдневный срок в соответствии с условиями договора найма жилого помещения.

23. При выселении и отъезде на каникулярное время обучающихся из Общежития, заведующий обязан выдать обходной лист, который обучающиеся должны сдать с подписями соответствующих отделов Колледжа и воспитателей. Снятие с регистрационного учета осуществляется уполномоченным лицом Колледжа в срок до 10 дней.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

26. Плата за пользование Общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

27. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

28. Размер оплаты за проживание в Общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливается в соответствии с Приказом Министерства

образования Иркутской области «О максимальном размере оплаты за пользование жилыми помещениями (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам СПО по очной форме обучения»

29. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов детства до окончания ими профессионального обучения.

30. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

31. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в Общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Колледжа.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в Общежитии (уборка, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации Колледжа в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

32. Со Студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- выселение проживающих из жилого помещения Общежития по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

33. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) Общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка и проживания, а также решениями Студенческого совета общежития и администрации Колледжа.

VIII. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии

34. Проживающие в общежитии несут материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества, а также расходы, понесенные Колледжем в результате действий обучающихся, последствием которых стали штрафные санкции в отношении учреждения, предъявленные органами исполнительной власти в части охраны пожарного, санитарного и общественного порядка.

35. Возмещение материального ущерба осуществляется:

а) при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.) - лицами, проживающими в этой комнате;

б) при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых секций (блоков, этажей) (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, холлы и др.) - лицами, проживающими в этой секции (блоке, этаже);

в) штрафные санкции – непосредственно нарушителями требований правопорядка.

36. В случае если материальный ущерб причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18-летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями, усыновителями, попечителями).

37. О факте утраты, повреждения имущества, штрафа, заведующий общежитием обязан незамедлительно поставить в известность директора колледжа, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

38. Служебные проверки по факту утраты или повреждения имущества проводятся комиссией, создаваемой приказом директора колледжа.

39. В ходе служебной проверки определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения ущерба.

40. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности.

К акту прикладываются докладная записка, объяснительные, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы,

относящиеся к причиненному ущербу.

41. На основании акта директор колледжа издает приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок и срок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

42. Способы возмещения материального ущерба могут быть:

- внесение денежных средств в кассу колледжа в сумме равной стоимости поврежденного или утраченного имущества, либо штрафа;

- покупка и передача заведующему общежитием по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному;

- устранение (ремонт) повреждений.

43. При отказе возместить или устранить причиненный колледжу материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

44. При возмещении материального ущерба несколькими лицами, возмещаемый ущерб распределяется между проживающими в равных долях.

45. Размер причиненного колледжу материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения студенческого общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

Правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации и являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, студентов обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежития, на основании паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого, в соответствии с приказом на заселение.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии колледжа, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежития и воспитателями.

2.4. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.5. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемую комнату (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежития по обходному листу данное место в чистом виде и весь полученный инвентарь в удовлетворительном состоянии.

2.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на

каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа по согласованию со Студенческим советом общежития.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории города Братска (Тулуна), обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития предъявляют документ, удостоверяющий личность;

- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией колледжа.

3.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к заведующему общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов

совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с колледжем договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в отведенное администрацией колледжа время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- соблюдать условия и сроки хранения пищевой продукции;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и

другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

- продавать и употреблять алкогольные напитки и наркотические средства и психотропные вещества;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации студенческого общежития;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- курить и хранить табак, потреблять никотинсодержащую продукцию или использовать кальяны и иные элементы нагревания табака;

- хранить огнестрельное, пневматическое, газовое и другие виды оружия.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации колледжа

7.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению заведующего общежития и (или) воспитателей могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящими правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

8.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств и психотропных веществ;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из ОУ;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора Колледжа.

9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

Приложение 2
к Положению
об Общежитии колледжа

Разработано на основе Типового
договора найма жилого помещения
в общежитии, утвержденного
Постановлением Правительства РФ
от 26.01.2006 N 42

Договор найма
жилого помещения в общежитии

г. Братск
« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Братский педагогический колледж», именуемый в
дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, для
предоставления жилого помещения. заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет в комнату № ____ общежития по адресу
г. Братск, ул. Гагарина д. 8, для временного проживания на период обучения с
_____ по _____.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его
технического состояния, а также санитарно-технического и иного
оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте
жилого помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные
законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах,
установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением с учетом

соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.3. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.4. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии;
 - 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
 - 4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
 - 5) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
 - 7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;
 - 8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока обучения.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения в судебном порядке.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение до 10 числа каждого месяца в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. От платы за проживание в общежитиях освобождаются являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства и иные категории, установленные законодательством.

5.3. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги: отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение и электроэнергия.

5.4. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим (письмо Федерального агентства по образованию от 17.05.2006 N 800/12-16).

5.5. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

5.6. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

VI. Иные условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

ГБПОУ ИО «Братский педагогический колледж»
Адрес: г. Братск-24, ул. Гагарина д.8.
ОГРН 1023800844451,
ИНН/КПП 3803200517/380401001
УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области, Братский педагогический колледж),
л/с 80702030045,
р/с 40601810850041002000,
БИК 042520001 Отделение Иркутск г. Иркутск ОКТМО 25714000
Директор
_____/К.В. Кулинич

Наниматель

Обучающийся (ФИО) _____
Место жительства _____
Паспорт _____ Выдан ____
Тел _____
Подпись _____

Законный представитель _____

Место жительства _____
Паспорт _____ Выдан ____
Тел. _____
Подпись _____