

**Правила обработки персональных данных
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Иркутской области «Братский педагогический колледж»**

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Братский педагогический колледж» (далее – Колледж) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила определяют политику Колледжа как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и обеспечения защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

II. Категории субъектов персональных данных

4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Колледже в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

- 1) Работники Колледжа;
- 2) Совершеннолетние обучающиеся Колледжа;
- 3) Несовершеннолетние обучающиеся Колледжа;
- 4) Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в целях реализации образовательных или трудовых отношений

5. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в Колледже в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении трудовой деятельности, получения образования, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда и условий реализации программ обучения, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

6. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме.

8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы, обучения;
- внесения персональных данных в информационные системы.

10. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

11. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, у третьих лиц, уполномоченному на обработку персональных данных следует известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

12. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

13. При сборе персональных данных в целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, уполномоченный на обработку персональных данных обязан разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

14. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

15. В Колледже обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

16. Персональные данные граждан, обратившихся в Колледж, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим предоставлением письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросах или уведомления.

17. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в Колледж обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес для корреспонденции;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

18. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

19. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обработки персональных данных в информационных системах Колледжа

20. Доступ к информационным системам, которые расположены в облачном сервисе для работы с персональными данными бухгалтерии и отдела кадров осуществляется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля, который выдается министерством финансов Иркутской области согласно приказу по Колледжу, о пользователях информационной системы.

21. Доступ к информационным системам Колледжа предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями ответственных за организацию обработки персональных данных.

22. Информация размещается в информационных системах Колледжа в автоматическом режиме, а при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию, в ручном режиме.

23. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Колледжа, осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О персональных данных", Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012г. N 1119.

VI. Организация и сроки хранения персональных данных

24. Персональные данные хранятся на бумажном носителе и (или) электронном носителе в соответствующих структурных подразделениях Колледжа, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

25. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

26. Хранение личных дел работников, уволенных из Колледжа, и обучающихся, закончивших обучение осуществляется в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

27. Сроки хранения персональных данных в Колледже определяются в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных учреждений, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019г. N 236.

28. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

29. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

VII. Сроки обработки персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

30. Сроки обработки персональных данных в Колледже определяются в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

31. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, осуществляется в течение всего периода трудовой деятельности или обучения.

32. В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных, достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных указанные персональные данные подлежат уничтожению в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

33. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Персональные данные подлежат уничтожению способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, если это допускается форматом материального носителя.