

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Братский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

Л.И.Герасимова  
«23» декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Н.В.Нефедова  
«25» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор К.В.Кулинич  
«25» декабря 2025 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности 44.02.01 Дошкольное образование  
очной формы обучения**

**на 2025/2026 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	6
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	16
4. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	20
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
Приложения	27

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, приказом от 19 января 2023 г. N 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования №762 от 24 августа 2022 г.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) среднего профессионального образования в БПК.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 44.02.01 Дошкольное образование присваивается квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1. Область применения программы ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основных ***видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:***

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста.
2. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации.
3. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
4. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации.
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.
6. Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направление: конструктивно-модельная деятельность/ ритмика и хореография).

***и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):***

**1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста.**

ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.

ПК 1.4. Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами

**2. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации.**

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная

деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.

### **3. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.**

ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.

ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.

ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.

### **4. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации.**

ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

### **5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.**

ПК 5.1 Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2 Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК 5.3 Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

**6. Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направление: конструктивно-модельная деятельность/ ритмика и хореография).**

ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить художественно-эстетическое развитие (направление по выбору: изобразительное искусство) детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации:**

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Сроки, отводимые на государственную итоговую аттестацию: с 18.05.2026 г. по 27.06.2026 г., объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию – 216 часов.

Сроки проведения демонстрационного экзамена: 3 – 4 июня 2026 года.

Сроки защиты дипломной работы: 17 – 18 июня 2026 года.

### **2.2 Порядок проведения демонстрационного экзамена**

2.2.1 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной

программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.2.2 Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о практической подготовке обучающихся.

2.2.3 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (Единые оценочные материалы демонстрационного экзамена, утверждены приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025).

2.2.4 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.2.5 Демонстрационный экзамен проводится на базе центра проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющего собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.2.6 Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп, заранее определенных заведующим соответствующего отделения.

2.2.7 Расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Заведующий отделением знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.2.8 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого от колледжа, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.2.9 Главным экспертом осуществляется распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.2.10 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.2.11 Технический эксперт под подпись знакомит выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2.2.12 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- директор или заместитель директора колледжа;
- один член ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по желанию организаций-партнеров);
- выпускники;
- технический эксперт;
- куратор учебной группы (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

2.2.13 Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.2.14 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией);

- добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

2.2.15 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

2.2.16 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.2.17 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

2.2.18 Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

2.2.19 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения выпускниками указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

2.2.20 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

#### 2.2.21 Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

2.2.22 Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

2.2.23 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

2.2.24 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

2.2.25 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

2.2.26 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

2.2.27 После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.2.28 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

2.2.29 Центры проведения экзамена должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении

демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

2.2.30 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА. выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.2.31 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

2.2.32 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.2.33 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

### **2.3. Организация защиты дипломной работы (проекта)**

2.3.1 Дипломная работа (проект) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3.2 Темы дипломных работ (проектов) имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем дипломных работ разработан преподавателями МДК профессиональных модулей, рассмотрены на заседании отделения и утверждены приказом директора колледжа.

#### **Тематика дипломных работ**

<b>№№ п/п</b>	<b>Тема дипломной работы</b>	<b>Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе</b>
1.	Формирование здорового образа жизни детей младшего дошкольного возраста в условиях взаимодействия семьи и ДОО	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста; ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного

		возраста в дошкольной образовательной организации; ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками дошкольной образовательной организации по вопросам развития и образования детей;
2.	Метод проекта как средство формирования основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации;
3.	Дидактическая игра как средство формирования представлений о современных профессиях у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации; ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации;
4.	Формы гендерного воспитания девочек в условиях детского сада	ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации; ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации;
5.	Тематические дни как форма ознакомления старших дошкольников с малой родиной	ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации;
6.	Речевые кубики как средство развития грамматического строя речи у детей 5-7 лет	ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации;
7.	Использование мультфильмов в познавательном развитии детей старшего дошкольного возраста	ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного

		возраста в дошкольной образовательной организации;
8.	Медиарепортаж как форма повышения родительской компетентности по познавательному развитию детей старшего дошкольного возраста	ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации; ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками дошкольной образовательной организации по вопросам развития и образования детей;

## 2.4 Структура дипломной работы (проекта)

2.4.1 Дипломная работа должна иметь практическое направление и следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение проблемы исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи работы; методы исследования, практическая значимость работы;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы: ведущие понятия темы, основные законодательные и (или) программно-методические документы, отражающие рассматриваемые вопросы по проблеме исследования; анализ психолого-педагогических и методических аспектов рассматриваемой проблемы, обоснование необходимости практического решения проблемы;

- практическая часть работы может быть представлена двумя вариантами.

1 вариант: практическая часть состоит из анализа состояния проблемы на начало исследования, проектирования педагогической деятельности, проведения и описания ее реализации, оценки и анализа результативности.

2 вариант: практическая часть работы состоит из описания разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-методических разработок с методическими указаниями к их применению, дидактического оснащения педагогического процесса и описания результатов их частичной или полной апробации по выделенным критериям;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список литературы (не менее 20 используемых источников);
- приложения.

2.4.2 В отдельных случаях (только по заявке работодателя при согласовании на научно-методическом совете) может быть выполнен дипломный проект.

2.4.3 Содержанием дипломного проекта является разработка изделия, ЭОРа, продукта творческой деятельности, разработка развивающей предметно-пространственной среды по видам детской деятельности. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, проектной части и списка литературы. В пояснительной записке дается обоснование создаваемых изделий, ЭОР, продуктов творческой деятельности, разработка развивающей предметно-пространственной среды по видам детской деятельности. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста. Структура и содержание зависит от профиля специальности и темы проекта. Практическая часть может быть представлена продуктами творческой деятельности: живописными, графическими и объемно пластическими произведениями изобразительного искусства, изделиями и панно декоративно-прикладного искусства и дизайна, фотографиями, дизайн-проектами, разработками развивающей предметно-пространственной среды по видам детской деятельности, изготовленными наглядными и дидактическими пособиями, компьютерными программами, сценариями исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов и т.п. (в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта).

## **2.5 Требования к оформлению дипломной работы (проекта)**

2.5.1 Объем дипломной работы (проекта) должен составлять не менее 30 страниц печатного текста, и не более 50, не считая приложения, напечатанного через полтора междустрочных интервала, 28–29 строк на странице. Норма эта условна, достоинство работы не находится в прямой зависимости от её объема.

2.5.2 Дипломная работа (проект) должна быть отпечатана и сброшюрована на стандартной бумаге А-4, шрифт Times New Roman, размер 14.

2.5.3 Текст основной части делится на главы, параграфы, пункты, подразделы (с нумерованными заголовками). Главы должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами: 1, 2, 3.... Параграфы глав нумеруются арабскими цифрами: 1.1, 1.2, ... 2.1, 2.2.... Каждая глава начинается с новой страницы.

2.5.4 Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (Приложение 1). На титульном листе указываются: название учебного заведения, наименование методического объединения, на котором выполнялась дипломная работа (проект), полное название темы; указываются: фамилия, инициалы руководителя; дата допуска, подпись руководителя МОК, и заместителя директора, год и место выполнения работы.

2.5.5 Содержание оформляется в соответствии с образцом (Приложением 2).

2.5.6 Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами (Приложение 3). Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак, абзацный отступ равняется 1,3 см; напечатанный текст имеет поля следующих размеров: верхнее и нижнее – не менее 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.

2.5.7 Опечатки, описки или графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения от руки или машинописным способом.

2.5.8 Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (кроме приложений, приложения нумеруются отдельно от основного текста). Номер страницы проставляют в правом верхнем углу или вверху по центру страницы без точки в конце. Нумерация начинается с 3 страницы. Титульный лист и содержание работы включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и на листе с содержанием работы не проставляют.

2.5.9 В готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы.

2.5.10 Текст представляется на одной стороне листа стандартного формата.

2.5.11 Приложение оформляется на отдельных листах, каждое должно иметь свой тематический заголовок и в правом углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера.

2.5.12 При оформлении иллюстративного материала (таблиц, схем, диаграмм, фотографий и прочих наглядных средств) необходимо соблюдать следующие правила: должны быть четко оформлены как в тексте работы, так и в приложении, иметь порядковую нумерацию (арабскими цифрами) в пределах всего текста. В тексте должна быть сделана ссылка на иллюстративный материал (Приложение 4).

2.5.13 Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5 без знака № перед цифрой и без точки после нее). Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк в таблице начинаются с заглавной буквы, подзаголовки граф и строк – с прописной. На все таблицы, помещенные в дипломной работе, должны быть ссылки в тексте. Таблица приводится только после упоминания о ней.

2.5.14 Дипломную работу (проект) необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом её исполнения.

2.5.15 В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными номерами языка.

2.5.16 При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. При этом употребляется выражение «так называемый».

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в списке литературы.

2.5.17 Список литературы составляется строго в алфавитном порядке. Образцы оформления литературных источников разных видов размещены в Приложении 5. Требования к их оформлению даны в методических рекомендациях «Правила библиографического описания документов для оформления списков литературы к курсовым работам, дипломным работам и другим работам студентов Братского педагогического колледжа». Список использованной литературы должен включать не менее 70% источников не позднее последних 5 лет издания.

2.5.18 Рецензия и отзыв на дипломную работу (проект) оформляется по образцу (Приложение 6 – 7).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА**

3.1.1 Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) в составе не менее 5 человек. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3.1.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.1.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается министерством образования Иркутской области по представлению образовательной организации не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

3.1.4 Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа.

3.1.5 Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, а также представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

3.1.6 Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора колледжа.

3.1.7 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

3.1.8 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.1.9 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3.1.10 Лицам, не проходившим испытания государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях (смерть близкого родственника, стихийное бедствие, спортивные сборы за пределами Иркутской области), документально подтвержденных)), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не

проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.1.11 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3.1.12 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж не позднее 6 недель до срока прохождения государственной итоговой аттестации

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

### **3.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

3.2.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

3.2.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

3.2.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

3.2.4 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.2.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.2.6 Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

3.2.7 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта Колледжа.

3.2.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.2.9 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

3.2.10 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.2.11 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.2.12 Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.2.13 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

3.2.14 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

3.2.15 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

3.2.16 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную

экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

3.2.17 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.2.18 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.2.19 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.2.20 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Оценивание результатов демонстрационного экзамена**

4.1.1 Результаты проведения демонстрационного экзамена оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов проведения демонстрационного экзамена.

4.1.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.1.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

4.1.4 При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

4.1.5 Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

4.1.6 Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в учебно-методический отдел в составе архивных документов.

4.1.7 Перевод баллов в отметку по результатам демонстрационного экзамена осуществляется следующим образом:

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества)	0,00 – 49,99%	50,00 – 64,99%	65,00 – 89,99%	90, 00 – 100%
Оценка по результатам демонстрационного экзамена	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

4.1.8 Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

## 4.2. Оценивание результатов защиты дипломной работы

4.2.1 На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

4.2.2 В целях предотвращения фактов нарушения порядка проведения ГИА возможно осуществление видеосъемки процедуры защиты. Материалы видеосъемки хранятся 1 год и используются только лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.

4.2.3 Определен следующий порядок защиты:

- доклад (не более 10 минут) студента-дипломника, в котором излагает цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, гипотезу (при наличии), результаты и выводы, обосновывает их, отмечает практическую значимость; при защите проекта – назначение электронного средства, место в учебном процессе, выбранную форму;

- вопросы членов комиссии;
- ответы студента на вопросы;
- чтение отзыва руководителя дипломной работы и рецензии;
- мнение студента-дипломника по поводу замечаний, сделанных в отзыве и рецензии;

- обмен мнениями, в котором могут принять участие все лица (педагогические работники, преподаватели, студенты).

4.2.4 Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (Приложение 8).

4.2.5 При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв руководителя,

оценка рецензента.

4.2.6 Решение принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

4.2.7 По результатам защиты дипломной работы заполняется отчетная документация (Приложения 9 – 11).

4.2.8 Критерии оценки и уровни выполнения и защиты дипломной работы:

*Высокий уровень (оценка «отлично»):*

- обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы, точно определена её практическая значимость;
- научный аппарат работы соответствует теме, типу работы, компоненты методологического аппарата согласованы между собой;
- методы исследования адекватны его цели и задачам работы, корректно использованы;
- полностью выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура соответствует целям и задачам, а содержание названию параграфов, части работы соразмерны);
- изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме, проведён анализ источников, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована позиция автора;
- программа практической работы выстроена с опорой на теоретические положения своей работы, выделены ее достоинства и недостатки, дан анализ и интерпретация результатов работы, оценка ее эффективности;
- выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой;
- практическая часть работы разработана выпускником самостоятельно, имеет реальную прикладную значимость;
- цель и задачи дипломной работы реализованы полностью;
- выдержаны соотношение частей работы по объёму и рекомендуемый объем работы;
- сроки выполнения дипломной работы не нарушены. Большая часть работы выполнена студентом самостоятельно (подбор и анализ литературы, проведение опытной, практической части работы);
- выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы представлено полностью. Выпускник свободно владеет содержанием дипломной работы;

- при защите используются наглядные средства, выдержан регламент, соблюдены требования к оформлению и содержанию наглядных средств;
- ответы на вопросы полные, точные, аргументированные, подкреплены примерами из работы, речь грамотна.

*Средний уровень (оценка «хорошо»)*

- В основном обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы (проекта), определена её практическая значимость;
- научный аппарат работы соответствует теме, типу работы, компоненты методологического аппарата в целом согласованы между собой;
- методы исследования в целом адекватны его цели и задачам работы, корректно использованы;
- выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура соответствует цели и задачам, содержание соответствует названию параграфов). Имеется некоторая несоразмерность частей работы. Работа не соответствует рекомендуемому объему;
- изучена большая часть основных теоретических работ, посвящённых проблеме, в основном проведён анализ источников и выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы;
- программа практической работы в целом выстроена с опорой на теоретические положения работы, выделены ее достоинства и недостатки. Дан анализ и интерпретация результатов работы, оценка ее эффективности. Практическая часть работы в целом выполнена, имеет прикладную ценность;
- выводы в целом обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели. Не определены возможности внедрения результатов исследования и дальнейшие перспективы работы над темой;
- цель и задачи дипломной работы реализованы;
- сроки выполнения работы незначительно нарушены;
- имеются орфографические и стилистические ошибки;
- выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы представлено полностью. Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии. Доклад читается, используются наглядные средства. Время выступления превышает 10 минут.
- Ответы на вопросы недостаточно полные, студент затрудняется привести пример из работы, допускает незначительные стилистические нарушения речи.

*Уровень ниже среднего (оценка «удовлетворительно»)*

- Не обоснована актуальность проблемы и темы работы, не определена её практическая значимость.
- Имеются существенные рассогласования в научном аппарате исследования.
- Методы исследования, выбранные автором, неадекватны цели и задачам работы, некорректно использованы.

- Не выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура частично не соответствует цели и задачам, названия параграфов и содержание не соответствуют друг другу, части работы несоразмерны).

- Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора.

- Программа практической работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения работы.

- Практическая часть не апробирована/апробирована частично, носит компилятивный характер. Анализ и интерпретация результатов работы фрагментарны, не соответствуют цели и задачам работы.

- Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность. Цель и задачи дипломной работы частично реализованы.

- Работа меньше рекомендованного объема.

- Имеются орфографические и стилистические ошибки.

- Сроки выполнения работы значительно нарушены. Студент не проявлял самостоятельности при выполнении работы, инициативы, активности.

- Нарушена логика выступления, содержание работы представлено не полностью. Выпускник демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается, допускаются стилистические нарушения речи. Нарушено время выступления.

- При защите используются наглядные средства. Нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

- Ответы на вопросы не полные, неаргументированные, примеры из дипломной работы (проекта) не приводятся.

*Низкий уровень (оценка «неудовлетворительно»)*

- Не сформулирована актуальность проблемы/темы.

- Научный аппарат работы не соответствует теме, типу работы, элементы методологического аппарата рассогласованы между собой.

- Методы исследования, выбранные автором, не соответствуют его цели и задачам работы или некорректно использованы.

- Не выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура не полностью соответствует цели и задачам, названия параграфов и содержание не соответствуют друг другу, части работы несоразмерны).

- Большая часть основных теоретических работ, посвящённых проблеме, не изучена, отсутствует сравнительно-сопоставительный анализ источников. Теоретическая часть работы представляет собой конспектирование источников.

- Выводы в целом не обоснованы, не соответствуют цели, задачам и методам работы, фрагментарны.

- Цель и задачи дипломной работы не реализованы.

- Практическая часть работы, носит компилятивный характер, не апробирована, материалы разработаны не самостоятельно.

- Студент не владеет научным стилем речи.
- Имеются орфографические и стилистические ошибки.
- Работа не соответствует требованиям по объёму.
- Сроки выполнения работы не соблюдены, указания руководителя выполнены частично или не выполнены.
- Нарушена логика выступления, содержание работы представлено фрагментарно. Выпускник демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается. Время выступления превышает 10 мин.
- При защите не используются наглядные средства, нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной аттестационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:

- инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- дипломная работа выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- дипломная работа выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.4 Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Образец титульного листа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«Братский педагогический колледж»

методическое объединение по специальности «Дошкольное образование»

Размер шрифта  
12 пт

Междустрочный  
интервал 1,5

Рег. № .....

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ .....

ФИО зам. директора

Размер шрифта 14 пт

Междустрочный интервал 1,5

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ .....

ФИО руководителя МОК

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**Лэпбуки как средство формирования представлений о труде взрослых у  
детей старшего дошкольного возраста**

Студентки Забелиной Натальи Викторовны ..... 7 июня 2026 года

подпись студента

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Форма обучения: очная

Руководитель: Иванова Наталья Ивановна ..... 7 июня 2026 года

подпись руководителя

Оценка: .....

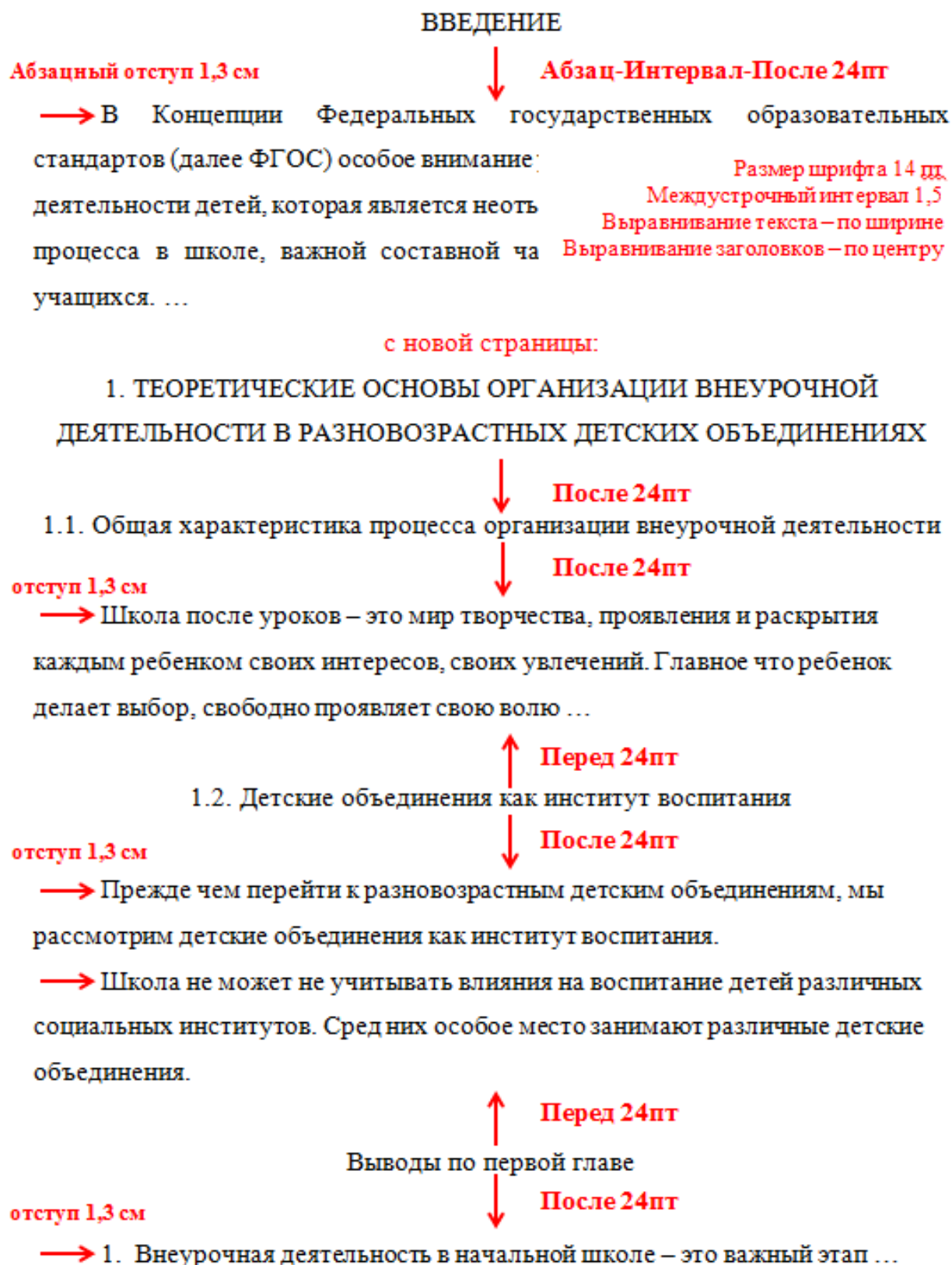
Братск 2026

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАЗНОВОЗРАСТНЫХ ДЕТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ.....	6
1.1. Общая характеристика процесса организации внеурочной деятельности .....	6
1.2. Разнovoзpaстные детские объединения в организации внеурочной деятельности .....	13
Выводы по первой главе.....	22
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАЗНОВОЗРАСТНЫХ ДЕТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ.....	24
2.1. Анализ опыта по организации внеурочной деятельности в разнovoзpaстном детском объединении .....	24
2.2. Практическая работа по организации внеурочной деятельности в разнovoзpaстном детском объединении.....	28
Выводы по второй главе.....	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	39
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	41
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	43

## Образец оформления заголовков



## Оформление иллюстративного материала

Таблицы, рисунки, фотографии, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены и иметь порядковую нумерацию и названия. В тексте должна быть сделана ссылка на иллюстративный материал.

### Оформление таблиц

*Нумерация таблицы* – в правом верхнем углу помещают надпись Таблица (с указанием номера).

*Название таблицы* – по центру с новой строки после нумерации таблицы.

*Шрифт* заголовков и текста таблицы - 14 (возможен более мелкий шрифт до 11 пт).

*Выравнивание текста шапки таблицы* – по центру (по горизонтали и вертикали)

*Межстрочный интервал в таблице* – одинарный (Главная-Абзац-Интервал-Междустрочный-Одинарный).

Таблица 1

### Показатели интересов школьников

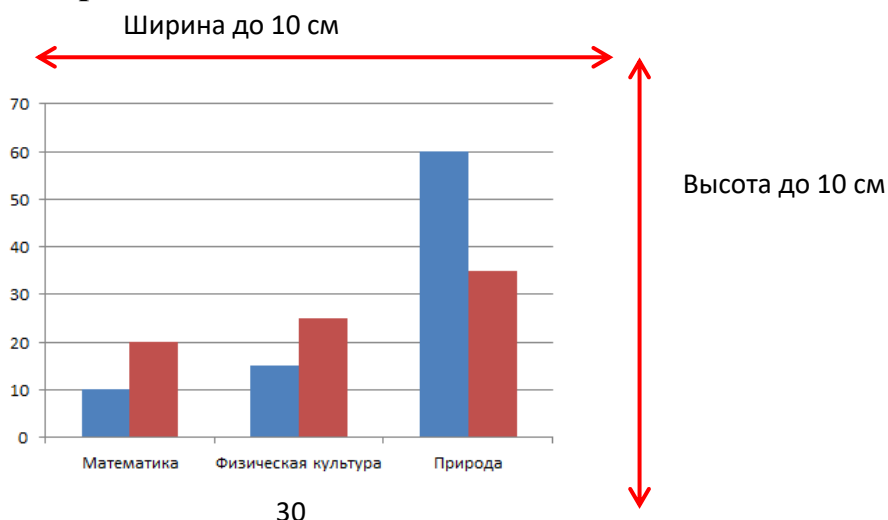
№ п.п.	ФИО	Показатели
1	Иванов И.П.	20
2	Воронова Т.Ф.	25
3	Кофтова Е.А.	40

Оформление изображения (рисунки, фотографии, схемы, графики):

*Выравнивание* – по центру

*Размер* – ширина до 10 см., высота до 10 см.

### Образец оформления рисунка:



## Оформление списка литературы

### **Книга с одним автором**

Стерликова В. В. Теория и методика развития речи детей (структурно-логические схемы): учебно-методическое пособие / В. В. Стерликова. –Орск: Издательство ОГТИ, 2018. –202 с.

### **Книга с двумя-тремя авторами**

Ушакова О.С. Методика развития речи детей дошкольного возраста: учеб. - метод. пособие для воспитателей дошкол. образоват. учреждений /О.С. Ушакова, Е.М. Струнина. – М.: ВЛАДОС, 2020. –288 с.

Поляков Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Юрайт, 2020. – 330с. –(Бакалавр. Академический курс)

### **Описание книг без автора (сборника)**

Классное руководство: учебное пособие для вузов /Под редакцией И. Ф. Исаева. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Юрайт,2021. – 268 с.

### **Научные доклады, тезисы, сообщения**

Новые информационные технологии: тез. докл. XII Междунар. студенч. шк. семинара г. Москва, 2005. – М.: МГИЭМ, 2005. – 362 с.: ил.

### **Электронный ресурс**

Артамонова Е.И. Философско-педагогические основы развития духовной культуры учителя /Е.И. Артамонова. – Режим доступа: [URL:http://dissenation1.narod.ru](http://dissenation1.narod.ru) (Дата обращения: 12.09.2021).

или

Внеурочная деятельность по ФГОС в начальной школе.– Режим доступа: <https://ciur.ru/izh/kdizh/doclib38/Внеурочная%20деятельность%20по%20ФГОС.pdf> (Дата обращения: 26.08.2021).

### **Описание статьи из газеты**

Серебрянникова М. С теплым названием «Жарки»/М. Серебрянникова //Восточно-Сибирская правда. – 2015.– N39 (22-29 сент.). – С.3

### **Описание официальных материалов**

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. –М.: Маркетинг, 2020. – 32 с.

## РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу (дипломный проект)  
(теоретического, практического, опытно-экспериментального) характера

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О студента)

Братский педагогический колледж

**Выполненную (ный) на тему:**

1. Актуальность исследования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Оценка оптимальности выбора методов исследования для решения задач  
исследования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Степень разработанности содержания работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Отличительные положительные стороны работы (проекта)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Практическое значение работы (проекта) и рекомендации по внедрению в практику

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Недостатки и замечания по работе (проекту)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка выполненной работы (проекта)

\_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

**РЕЦЕНЗЕНТ** \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, звание, квалификационная категория, должность, место работы)

**Отзыв**

о дипломной работе (проекте)

\_\_\_\_\_характера  
(теоретический, практический, опытно-экспериментальный)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

**Братский педагогический колледж**

**выполненную (ный) на тему**

1. Структурированность дипломной работы

---

---

---

2. Грамотность определения методологического аппарата исследования

---

---

---

3. Оценка оптимальности выбора методов исследования для решения задач исследования, достоверность результатов

---

---

---

4. Степень разработанности содержания дипломной работы, наличие навыков работы с научной литературой

---

---

---

5. Обоснованность выводов

---

---

---

6. Стиль и оформление дипломной работы

---

---

---

7. Самостоятельность в проведении и оформлении дипломной работы

---

---

---

8. Степень овладения учебно-исследовательскими умениями и личностно-деловые качества выпускника

---

---

---

9. Недостатки и замечания по дипломной работе (проекту)

---

---

10. Заключение о допуске студента к защите дипломной работы

---

---

*(степень соответствия требованиям к данному виду работ, дипломная работа соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование)*

**Руководитель** \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

---

(уч. степень, звание, квалификационная категория, должность, место работы)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### Критерии оценки дипломной работы

Показатели	Отметка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
<b>1. Качество устного доклада выпускника:</b>	соответствует – 1 балл, частично соответствует – 0,5 балла, не соответствует – 0 баллов
- обоснована актуальность работы, грамотно сформулирован методологический аппарат исследования (16)	
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором (16)	
- глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов (16)	
- четкость и грамотность изложения материала (16)	
- наличие сопроводительной презентации, отвечающей эргономическим требованиям (16)	
<b>Итог</b>	
<b>2. Ответы на вопросы</b>	
- полнота и качество ответов на дополнительные вопросы членов ГЭК по теме исследования (46)	
- сделаны доклады по материалам дипломной работы на конференциях, семинарах и других научно-практических мероприятиях (представлены сертификаты, дипломы, грамоты и иные подтверждающие документы) (16)	
<b>Итог</b>	

**За качество устного доклада** выставляется оценка:

«отлично», если сумма баллов по всем критериям не менее 4,5;

«хорошо», если сумма баллов не менее 3,5;

«удовлетворительно», если сумма баллов не менее 2,5;

«неудовлетворительно», если не выполнены требования для получения удовлетворительной оценки.

**За ответы на вопросы** выставляется оценка:

«отлично», если сумма баллов по всем критериям не менее 4. Т.е. ответ на вопросы правильный, уверенный, четкий и полный;

«хорошо», если сумма баллов не менее 3,5. Ответ, в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;

«удовлетворительно», если сумма баллов не менее 2,5. Ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном достигается необходимая полнота ответов;

«неудовлетворительно», если сумма баллов менее 2,5. Ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, дипломник не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

**Итоговая оценка за работу** складывается из средних оценок членов комиссии за доклад, ответы на вопросы и оценки рецензента.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

### Форма итогового оценочного листа

ФИО студента	Средняя оценка членов комиссии за доклад	Средняя оценка членов комиссии за ответы на вопросы	Отзыв руководителя (наличие)	Оценка рецензента	Итоговая отметка

# ПРИЛОЖЕНИЕ 10

## Результаты защиты дипломных работ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1	2	3	4
1	Окончили ОУ		
2	Допущены к защите		
3	Принято к защите дипломных работ		
4	Защищено дипломных работ		
5	Получили оценки:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
6	Средний балл		
7	Количество дипломных работ, выполненных		
	- по темам, предложенным обучающимися		
	- по заявкам организаций		
8	Количество дипломных работ рекомендованных:		
	- к опубликованию		
	- к внедрению		

Общие результаты подготовки выпускников  
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1	2	3	4
1	Окончили ОУ		
2	Количество дипломов с отличием		
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»		
4	Количество выданных академических справок		