

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

 /Л.И.Герасимова

«23» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  /К.В.Кулинич

«25» декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

 /Н.В.Нефедова

«25» декабря 2025 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
очной формы обучения**

на 2025/2026 учебный год

Содержание

Пояснительная записка	3
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	6
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	11
4. Критерии оценки выполнения и защиты дипломной работы	16
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
6. Приложения	21

Пояснительная записка

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных организациях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», соответствии с приказом от 19 января 2023 г. N 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования №762 от 24 августа 2022 г.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 44.02.01 Дошкольное образование требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования в Братском педагогическом колледже.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения видов профессиональной деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
 2. Организация различных видов деятельности и общения детей.
 3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
 4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.
 5. Методическое обеспечение образовательного процесса.
- и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательных организаций, работающих с группой.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

6. Дошкольное образование в области воспитания детей раннего возраста.

ДПК 1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми раннего возраста.

ДПК 2 Проводить занятия с детьми раннего возраста.

ДПК 3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения детей раннего возраста.

ДПК 4 Анализировать занятия.

ДПК 5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

1.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: всего - 6 недель, в том числе:

выполнение дипломной работы (проекта) - 4 недели,

защита дипломной работы (проекта) - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – дипломная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение работы: с 18.05.2026 г. по 14.06.2026 г.

Сроки защиты дипломной работы: 15.06.2026 - 28.06.2026 г.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание дипломной работы (проекта)

Примерная тематика дипломных работ (проектов)

№	Тема дипломной работы (проекта)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Творческие игры в развитии коммуникативных умений у детей 4-5 лет.	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
2	Формирование экономических представлений у детей 6-8 лет посредством творческих игр.	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
3	Дидактические игры с использованием ИКТ оборудования к произведениям В. Бианки в формировании представлений о природе у детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
4	Игровая панель «Вышивание» как средство развития пространственных ориентировок у детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
5	Дидактические игры как средство формирования представлений о мире профессий у детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
6	Терренкур как средство повышения двигательной активности на свежем воздухе у детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития

		ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
7	Развитие интереса к физической культуре и спорту у старших дошкольников в процессе занятий детским фитнесом.	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
8	Развитие двигательной активности в процессе занятий фитбол-гимнастикой у детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
9	Виртуальная экскурсия как средство ознакомления детей старшего дошкольного возраста с улицами г. Братска.	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
10	Дидактическая игра в ознакомлении детей старшего дошкольного возраста с городом Братск.	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
11	Дидактические игры по формированию представлений о профессиях у детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
12	«Музыкальный букварь» Н.А. Ветлугиной в развитии звуковысотного слуха детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
13	Дидактическое пособие «Веселая карусель» как средство развития звуковой культуры речи у детей младшей группы.	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
14	Технология «Река времени» как средство развития грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

15	Занимательные дорожки как средство развития связной речи у детей дошкольного возраста.	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
16	Взаимодействие воспитателя и семьи по приобретению ребёнком опыта милосердия и заботы.	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

Темы дипломных работ (проектов) имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем разработаны преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассмотрены на заседаниях отделения и утверждены приказом директора колледжа.

2.3. Структура дипломной работы (проекта)

Дипломная работа должна иметь практическое направление и следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение проблемы исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи работы; методы исследования, практическая значимость работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы: ведущие понятия темы, основные законодательные и (или) программно-методические документы, отражающие рассматриваемые вопросы по проблеме исследования; анализ психолого-педагогических и методических аспектов рассматриваемой проблемы, обоснование необходимости практического решения проблемы;
- практическая часть работы может быть представлена двумя вариантами

1 вариант: практическая часть состоит из анализа состояния проблемы на начало исследования, проектирования педагогической деятельности, проведения и описания ее реализации, оценки и анализа результативности.

2 вариант: практическая часть работы состоит из описания разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-методических разработок с методическими указаниями к их применению, дидактического оснащения педагогического процесса и описания результатов их частичной или полной апробации по выделенным критериям;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

В отдельных случаях (только по заявке работодателя при согласовании на научно-методическом совете) может быть выполнен дипломный проект.

Содержанием дипломного проекта является разработка продукта образовательной, творческой деятельности или изделия (например, живописные, графические и объемно-пластические произведения изобразительного искусства, изделия и панно декоративно-прикладного искусства и дизайна, фотографии, дизайн-проекты, разработка развивающей предметно-пространственной среды по видам детской деятельности и т.п.)

Содержанием дипломного проекта является разработка изделия, ЭОРа, продукта творческой деятельности, разработка развивающей предметно-пространственной среды по видам детской деятельности. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, собственно продукта и списка литературы. В пояснительной записке дается обоснование создаваемых изделий, ЭОР, продуктов творческой деятельности, разработка развивающей предметно-пространственной среды по видам детской деятельности. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста. Структура и содержание зависит от профиля специальности и темы проекта. Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектакль, музыкальные произведения, танцы и т.п.), картин, сценариев и пр.

2.4. Требования к оформлению дипломной работы (проекта)

1. Объем дипломной работы (проекта) должен составлять не менее 30 страниц печатного текста, и не более 50, не считая приложения, напечатанного через полтора междустрочных интервала, 28 – 29 строк на странице. Норма эта условна, достоинство работы не находится в прямой зависимости от её объема.

2. Дипломная работа (проект) должна быть отпечатана и сброшюрована в 2 экземплярах на стандартной бумаге А-4. 2 экземпляра позволяют ускорить рецензирование работы, оставить студенту себе копию работы и передать ГЭК.

3. Текст основной части делится на главы, параграфы, пункты, подразделы (с нумерованными заголовками). Главы должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами: 1, 2, 3.... Параграфы глав нумеруются арабскими цифрами: 1.1, 1.2, ... 2.1, 2.2.... Каждая глава начинается с новой страницы.

4. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (Приложение 1). На титульном листе указываются: название учебного заведения, методического объединения, на котором выполнялась дипломная работа (проект), полное название темы; указываются: фамилия, инициалы руководителя; дата допуска, подпись руководителя МОК, и заместитель директора, год и место выполнения работы.

5. Содержание оформляется в соответствии с образцом (Приложением 2).

6. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами (Приложение 3). Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак, абзацный отступ равняется 1,3 см; напечатанный текст имеет поля следующих размеров: верхнее и нижнее - не менее 20 мм, правое - 10 мм, левое - 30 мм.

7. Опечатки, описки или графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения от руки или машинописным способом.

8. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (кроме приложений, приложения нумеруются отдельно от основного текста). Номер страницы проставляют в правом верхнем углу или вверху по центру страницы без точки в конце. Нумерация начинается с 3 страницы. Титульный лист и содержание работы включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и на листе с содержанием работы не проставляют.

9. В готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы.

10. Текст представляется на одной стороне листа стандартного формата.

11. Приложение оформляется на отдельных листах, каждое должно иметь свой тематический заголовок и в правом углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера.

12. При оформлении иллюстративного материала (таблиц, схем, диаграмм, фотографий и прочих наглядных средств) необходимо соблюдать следующие правила: должны быть четко оформлены как в тексте работы, так и в приложении, иметь порядковую нумерацию (арабскими цифрами) в пределах всего текста. В тексте должна быть сделана ссылка на иллюстративный материал (Приложение 4).

13. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица....» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5 без знака № перед цифрой и без точки после нее). Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк в таблице начинаются с заглавной буквы, подзаголовки граф и строк - с прописной. На все таблицы, помещенные в ДР, должны быть ссылки в тексте. Таблица приводится только после упоминания о ней (приложение 4).

14. Дипломную работу (проект) необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом её исполнения.

15. В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными номерами языка.

16. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. При этом употребляется выражение «так называемый».

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев

при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в списке литературы.

17. Список литературы составляется строго в алфавитном порядке. Образцы оформления литературных источников разных видов размещены в Приложении 5. Требования к их оформлению даны в методических рекомендациях «Правила библиографического описания документов для оформления списков литературы к курсовым работам, дипломным работам и другим работам студентов Братского педагогического колледжа». Список использованной литературы должен включать не менее 70% источников не позднее последних 5 лет издания.

18. Рецензия и отзыв на работу оформляется по образцу (Приложение 6 – 7).

Требования к оформлению работы содержатся в Приложениях 1 - 5.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА

3.1.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) в составе не менее 5 человек. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается министерством образования Иркутской области по представлению образовательной организации не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, а также представителей работодателей по профилю

подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора колледжа.

3.1.2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.1.3. На защиту дипломной работы (проекта) отводится до одного академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Порядок защиты может быть следующим:

- доклад (не более 10 минут) студента-дипломника, в котором излагает цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, результаты и выводы, обосновывает их, отмечает практическую значимость; при защите проекта - назначение электронного средства, место в учебном процессе, выбранную форму;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента на вопросы;
- чтение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии;
- мнение студента - дипломника по поводу замечаний, сделанных в отзыве и рецензии;
- обмен мнениями, в котором могут принять участие все лица (практические работники, преподаватели, студенты).

3.1.4. При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента.

3.1.5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (Приложение 8) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.1.6. Решение принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

По результатам защиты дипломной работы (проекта) заполняется отчетная документация (Приложения 9 - 11).

3.1.7. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

3.1.8. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или полу-

чившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3.1.9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях (смерть близкого родственника, стихийное бедствие, спортивные сборы за пределами Иркутской области), документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.1.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж не позднее 6 недель до срока прохождения государственной итоговой аттестации

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

3.1.11. В целях предотвращения фактов нарушения порядка проведения ГИА возможно осуществление видеосъемки процедуры защиты. Материалы видеосъемки хранятся 1 год и используются только лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.

3.2. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

3.2.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

3.2.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

3.2.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

3.2.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.2.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.2.6. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

3.2.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта Колледжа.

3.2.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.2.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

3.2.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.2.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.2.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.2.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

3.2.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

3.2.15. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы (проекта), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комис-

сию дипломную работу (проект), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

3.2.16. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

3.2.17. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.2.18. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.2.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.2.20. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

3.3. Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по разработке дипломной работы (проекта).
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литература по специальности.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Высокий уровень (оценка «отлично»):

- обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы, точно определена её практическая значимость;
- научный аппарат работы соответствует теме, типу работы, компоненты методологического аппарата согласованы между собой;
- методы исследования адекватны его цели и задачам работы, корректно использованы;
- полностью выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура соответствует целям и задачам, а содержание названию параграфов, части работы соразмерны);

- изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме, проведён анализ источников, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована позиция автора;

- программа практической работы выстроена с опорой на теоретические положения своей работы, выделены ее достоинства и недостатки, дан анализ и интерпретация результатов работы, оценка ее эффективности;

- выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой;

- практическая часть работы разработана выпускником самостоятельно, имеет реальную прикладную значимость;

- цель и задачи дипломной работы реализованы полностью;

- выдержаны соотношения частей работы по объёму и рекомендуемый объем работы;

- сроки выполнения дипломной работы не нарушены. Большая часть работы выполнена студентом самостоятельно (подбор и анализ литературы, проведение опытной, практической части работы);

- выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы представлено полностью. Выпускник свободно владеет содержанием дипломной работы;

- при защите используются наглядные средства, выдержан регламент, соблюдены требования к оформлению и содержанию наглядных средств;

- ответы на вопросы полные, точные, аргументированные, подкреплены примерами из работы, речь грамотна.

Средний уровень (оценка «хорошо»)

- В основном обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы (проекта), определена её практическая значимость;

- научный аппарат работы соответствует теме, типу работы, компоненты методологического аппарата в целом согласованы между собой;

- методы исследования в целом адекватны его цели и задачам работы, корректно использованы;

- выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура соответствует цели и задачам, содержание соответствует названию параграфов). Имеется некоторая несоразмерность частей работы. Работа не соответствует рекомендуемому объёму;

- изучена большая часть основных теоретических работ, посвящённых проблеме, в основном проведён анализ источников и выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы;

- программа практической работы в целом выстроена с опорой на теоретические положения работы, выделены ее достоинства и недостатки. Дан анализ и интерпретация результатов работы, оценка ее эффективности. Практическая часть работы в целом выполнена, имеет прикладную ценность;

- выводы в целом обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели. Не определены возможности внедрения результатов исследования и дальнейшие перспективы работы над темой;

- цель и задачи дипломной работы реализованы;
- сроки выполнения работы незначительно нарушены;
- имеются орфографические и стилистические ошибки;
- выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы представлено полностью. Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии. Доклад читается, используются наглядные средства. Время выступления превышает 10 минут.

- Ответы на вопросы недостаточно полные, студент затрудняется привести пример из работы, допускает незначительные стилистические нарушения речи.

Уровень ниже среднего (оценка «удовлетворительно»)

- Не обоснована актуальность проблемы и темы работы, не определена её практическая значимость.

- Имеются существенные рассогласования в научном аппарате исследования.

- Методы исследования, выбранные автором, неадекватны цели и задачам работы, некорректно использованы.

- Не выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура частично не соответствует цели и задачам, названия параграфов и содержание не соответствуют друг другу, части работы несоразмерны).

- Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора.

- Программа практической работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения работы.

- Практическая часть не апробирована/апробирована частично, носит компилятивный характер. Анализ и интерпретация результатов работы фрагментарны, не соответствуют цели и задачам работы.

- Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность. Цель и задачи дипломной работы частично реализованы.

- Работа меньше рекомендованного объема.

- Имеются орфографические и стилистические ошибки.

- Сроки выполнения работы значительно нарушены. Студент не проявлял самостоятельности при выполнении работы, инициативы, активности.

- Нарушена логика выступления, содержание работы представлено не полностью. Выпускник демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается, допускаются стилистические нарушения речи. Нарушено время выступления.

- При защите используются наглядные средства. Нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

- Ответы на вопросы не полные, неаргументированные, примеры из дипломной работы (проекта) не приводятся.

Низкий уровень (оценка «неудовлетворительно»)

- Не сформулирована актуальность проблемы/темы.
- Научный аппарат работы не соответствует теме, типу работы, элементы методологического аппарата рассогласованы между собой.

- Методы исследования, выбранные автором, не соответствуют его цели и задачам работы или некорректно использованы.

- Не выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура не полностью соответствует цели и задачам, названия параграфов и содержание не соответствуют друг другу, части работы несоразмерны).

- Большая часть основных теоретических работ, посвящённых проблеме, не изучена, отсутствует сравнительно-сопоставительный анализ источников. Теоретическая часть работы представляет собой конспектирование источников.

- Выводы в целом не обоснованы, не соответствуют цели, задачам и методам работы, фрагментарны.

- Цель и задачи дипломной работы не реализованы.

- Практическая часть работы, носит компилятивный характер, не апробирована, материалы разработаны не самостоятельно.

- Студент не владеет научным стилем речи.

- Имеются орфографические и стилистические ошибки.

- Работа не соответствует требованиям по объёму.

- Сроки выполнения работы не соблюдены, указания руководителя выполнены частично или не выполнены.

- Нарушена логика выступления, содержание работы представлено фрагментарно. Выпускник демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается. Время выступления превышает 10 мин.

- При защите не используются наглядные средства, нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- дипломная работа (проект) выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- дипломная работа (проект) выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Образец титульного листа

Размер
шрифта 12 пт

Междустро-
чный интервал
1,5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский педагогический колледж»
методическое объединение по специальности «Дошкольное образование»

Рег. №

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ

Размер шрифта 14 пт

ФИО зам. директора

Междустро-
чный интервал 1,5

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ

ФИО руководителя МОК

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**Лэпбуки как средство формирования представлений о труде взрослых у детей
старшего дошкольного возраста**

Студентки Забелиной Натальи Викторовны 7 июня 2026 года
подпись студента

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Форма обучения: очная

Руководитель: Иванова Наталья Ивановна 7 июня 2026 года
подпись руководителя

Оценка:

Братск 2026

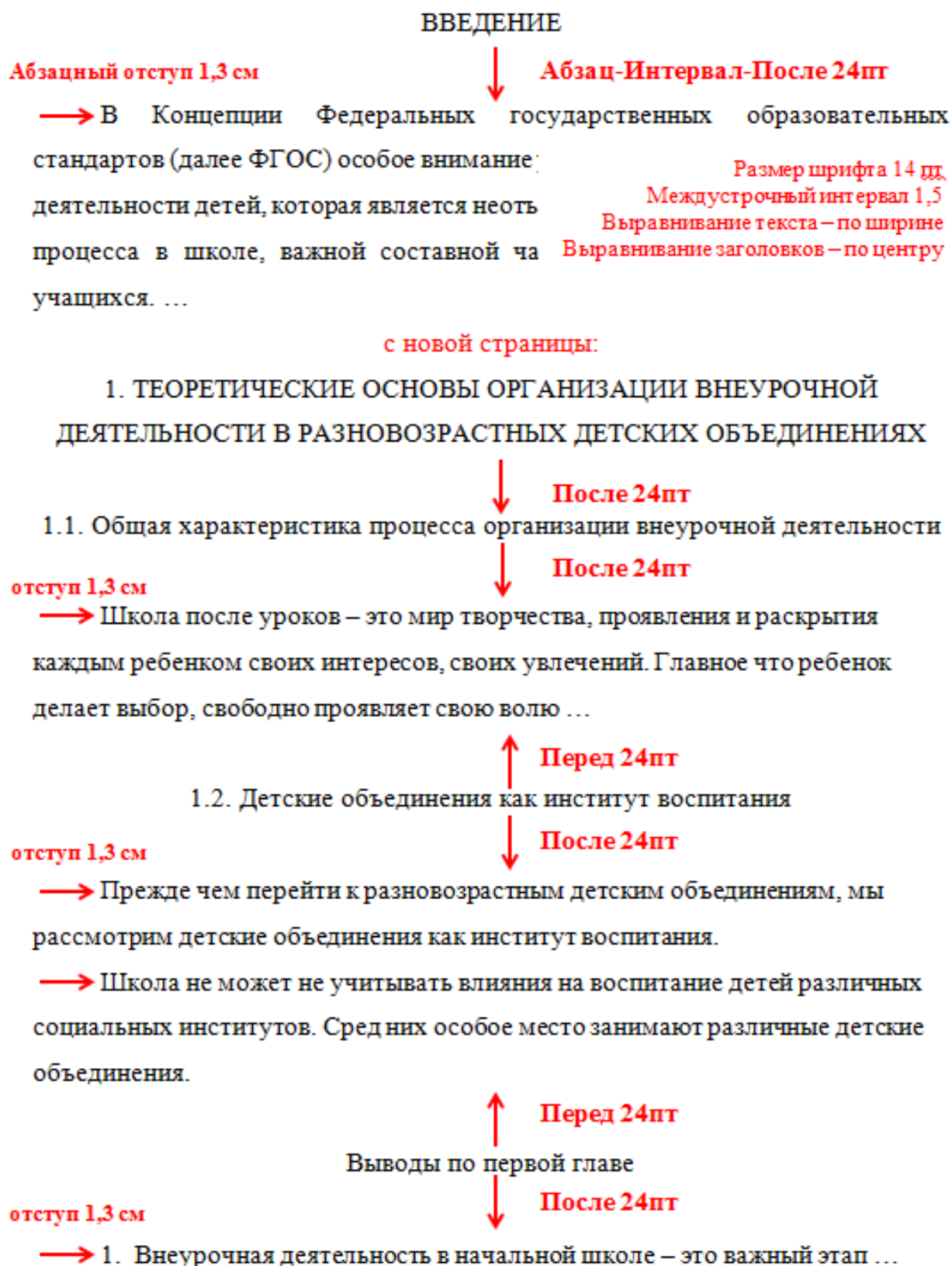
ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛОГОКУБА В РАЗВИТИИ СВЯЗНОЙ РЕЧИ ДЕТЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ ГРУППЫ.....	6
1.1. Особенности развития связной речи детей подготовительной группы.....	6
1.2. Средства развития связной речи детей подготовительной группы.....	9
1.3. Значение логокуба в развитии связной речи детей подготовительной группы	12
Выводы по первой главе.....	22
2. ПРАКТИЧЕСКОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛОГОКУБА В РАЗВИТИИ СВЯЗНОЙ РЕЧИ ДЕТЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ ГРУППЫ.....	24
2.1. Выявление уровня развития связной речи детей подготовительной группы в МБДОУ «ЦРР-ДС № 97».....	24
2.2. Разработка и апробирование логокуба как средства развития связной речи детей подготовительной группы в МБДОУ «ЦРР-ДС № 97».....	28
2.3. Анализ результативности использования логокуба в развитии связной речи детей подготовительной группы в МБДОУ «ЦРР-ДС № 97».....	40
Выводы по второй главе.....	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	39
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ (Я).....	43

Образец оформления заголовков



Оформление иллюстративного материала

Таблицы, рисунки, фотографии, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены и иметь порядковую нумерацию и названия. В тексте должна быть сделана ссылка на иллюстративный материал.

Оформление таблиц

Нумерация таблицы – в правом верхнем углу помещают надпись Таблица (с указанием номера).

Название таблицы – по центру с новой строки после нумерации таблицы.

Шрифт заголовков и текста таблицы - 14 (возможен более мелкий шрифт до 11 пт).

Выравнивание текста шапки таблицы – по центру (по горизонтали и вертикали)

Межстрочный интервал в таблице – одинарный (Главная-Абзац-Интервал-Междустрочный-Одинарный).

Образец оформления таблицы:

Таблица 1

Показатели интересов дошкольников

№ п.п.	Имя	Показатели
1	Наташа К.	20
2	Вова П.	25
3	Коля Е.	40

Оформление изображения (рисунки, фотографии, схемы, графики):

Выравнивание – по центру

Размер – ширина до 10 см., высота до 10 см.

Образец оформления рисунка:

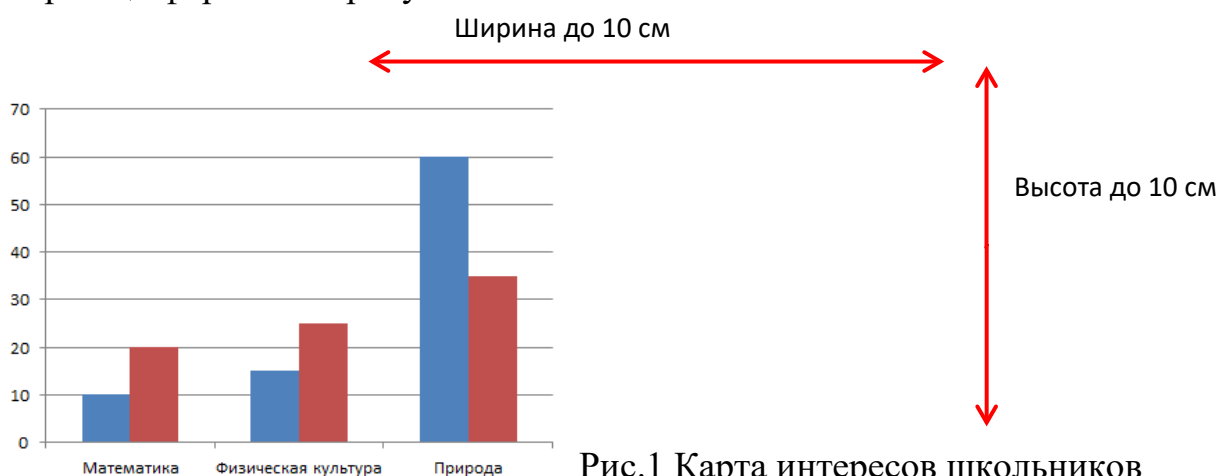


Рис.1 Карта интересов школьников

Оформление списка литературы

Книга с одним автором

Стерликова В. В. Теория и методика развития речи детей (структурно-логические схемы): учебно-методическое пособие / В. В. Стерликова. – Орск: Издательство ОГТИ, 2019. – 202 с.

Книга с двумя-тремя авторами

Ушакова О.С. Методика развития речи детей дошкольного возраста: учеб. - метод. пособие для воспитателей дошкол. образоват. учреждений /О.С. Ушакова, Е.М. Струнина. – М.: ВЛАДОС, 2020. – 288 с.

Поляков Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Юрайт, 2020. – 330с. – (Бакалавр. Академический курс)

Описание книг без автора (сборника)

Классное руководство: учебное пособие для вузов /Под редакцией И. Ф. Исаева. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Юрайт, 2021. – 268 с.

Научные доклады, тезисы, сообщения

Новые информационные технологии: тез. докл. XII Междунар. студенч. шк. семинара г. Москва, 2005. – М.: МГИЭМ, 2020. – 362 с.: ил.

Электронный ресурс

Артамонова Е.И. Философско-педагогические основы развития духовной культуры учителя /Е.И. Артамонова. – Режим доступа: [URL:http://disensation1.narod.ru](http://disensation1.narod.ru) (Дата обращения: 12.09.2021).

или

Внеурочная деятельность по ФГОС в начальной школе.–Режим доступа: https://ciur.ru/izh/kd_izh/doclib38/Внеурочная%20деятельность%20по%20ФГОС.pdf (Дата обращения: 26.08.2021).

Описание статьи из газеты

Серебрянникова М. С теплым названием «Жарки»/М. Серебрянникова //Восточно-Сибирская правда. – 2022.– N39 (22-29 сент.). – С.3

Описание официальных материалов

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2020. – 32 с

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу (проект)

(ФИО студента)

Братский педагогический колледж

Выполненную (ный) на тему: _____

1. Актуальность исследования

2. Оценка оптимальности выбора методов исследования для решения задач исследования

3. Степень разработанности содержания работы

4. Отличительные положительные стороны работы (проекта)

5. Практическое значение работы (проекта) и рекомендации по внедрению в практику

6. Недостатки и замечания по работе (проекту)

Рекомендуемая оценка выполненной работы (проекта)

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

РЕЦЕНЗЕНТ

(подпись) _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

МП

Отзыв
на дипломную работу (проект)

(фамилия, имя, отчество студента)
Братский педагогический колледж

Выполненную (ный) на тему _____

1. Структурированность дипломной работы (проекта)

2. Грамотность определения методологического аппарата исследования

3. Оценка оптимальности выбора методов исследования для решения задач исследования, достоверность результатов

4. Степень разработанности содержания работы, наличие навыков работы с научной литературой

5. Обоснованность выводов

6. Стилъ и оформление работы

7. Самостоятельность в проведении и оформлении работы

8. Степень овладения учебно-исследовательскими умениями и личностно-деловые качества выпускника

9. Недостатки и замечания по работе (проекту)

10. Заключение о допуске студента к защите дипломной работы (проекта)

(степень соответствия требованиям к данному виду работ, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности)

Руководитель _____

(подпись) _____

(фамилия, имя, отчество)

(уч. степень, звание, квалификационная категория, должность, место работы)

Критерии оценки дипломной работы

Показатели	Отметка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
1. Качество устного доклада выпускника:	соответствует – 1 балл, частично соответствует – 0,5 балла, не соответствует – 0 баллов
- обоснована актуальность работы, грамотно сформулирован методологический аппарат исследования (1б)	
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором (1б)	
- глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов (1б)	
- четкость и грамотность изложения материала (1б)	
- наличие сопроводительной презентации, отвечающей эргономическим требованиям (1б)	
Итог	
2. Ответы на вопросы	
- полнота и качество ответов на дополнительные вопросы членов ГЭК по теме исследования (4б)	
- сделаны доклады по материалам дипломной работы на конференциях, семинарах и других научно-практических мероприятиях (представлены сертификаты, дипломы, грамоты и иные подтверждающие документы) (1б)	
Итог	

За качество устного доклада выставляется оценка:

«отлично», если сумма баллов по всем критериям не менее 4,5;

«хорошо», если сумма баллов не менее 3,5;

«удовлетворительно», если сумма баллов не менее 2,5;

«неудовлетворительно», если не выполнены требования для получения удовлетворительной оценки.

За ответы на вопросы выставляется оценка:

«отлично», если сумма баллов по всем критериям не менее 4. Т.е. ответ на вопросы правильный, уверенный, четкий и полный;

«хорошо», если сумма баллов не менее 3,5. Ответ, в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;

«удовлетворительно», если сумма баллов не менее 2,5. Ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном достигается необходимая полнота ответов;

«неудовлетворительно», если сумма баллов менее 2,5. Ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, дипломник не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

Итоговая оценка за работу складывается из средних оценок членов комиссии за доклад, ответы на вопросы и оценки рецензента.

Форма итогового оценочного листа

ФИО студента	Средняя оценка членов комиссии за доклад	Средняя оценка членов комиссии за ответы на вопросы	Отзыв руководителя (наличие)	Оценка рецензента	Итоговая отметка

Результаты защиты ДР
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

№ п/п	Показатели	Очная форма обучения	
		Кол-во	%
1	2	3	4
1	Окончили ОУ		
2	Допущены к защите		
3	Принято в защите		
4	Защищено		
5	Получили оценки:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
6	Средний балл		
7	Количество дипломных работ (проектов), выполненных		
	- по темам, предложенным обучающимися		
	- по заявкам организаций		
8	Количество дипломных работ (проектов) рекомендованных:		
	- к опубликованию		
	- к внедрению		

Общие результаты подготовки выпускников
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1	2	3	4
1	Окончили ОУ		
2	Количество дипломов с отличием		
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»		
4	Количество выданных академических справок		