

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
"Братский педагогический колледж"

СОГЛАСОВАНО

На заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 30.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  К.В. Кулинич
Приказ от 16.01.2023 г.
№ 22-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии и материальной поддержке обучающихся колледжа очной формы обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании и в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, с Приказом Министерства образования Иркутской области от 6 сентября 2016 г. N 98-мпр «Об установлении правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и нормативов формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области»; с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский педагогический колледж» (далее Колледж)

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок формирования и работы стипендиальной комиссии по назначению стипендий и материальной поддержки обучающихся Колледжа очной формы обучения;
- порядок назначения материальной поддержки обучающимся Колледжа очной формы обучения.

1.3. Дополнительные гарантии, установленные настоящим Положением, распространяются в полном объеме до окончания обучения в Колледже на лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, старше 23 лет, принятых на обучение по очной форме впервые до достижения ими возраста 23 лет.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав стипендиальной комиссии утверждает приказом директора Колледжа ежегодно на предстоящий учебный год.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят заведующие отделениями очной формы обучения, зам. директора по ВР, зам. директора по УМР, руководитель физического воспитания, куратор группы (выбранный голосованием на педагогическом совете), председатель студенческого совета; в Филиале – заместитель директора, заведующий отделением, воспитатель, куратор группы (выбранный голосованием на педагогическом совете), председатель студенческого совета.

2.3. Председателя стипендиальной комиссии определяет директор колледжа из числа заведующих отделением, в Филиале – заместителя директора. Открытым голосованием из членов комиссии избирается

заместитель председателя. В случае отсутствия председателя на заседании стипендиальной комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Стипендиальная комиссия принимает решение:

- о назначении государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета не имеющим академических задолженностей по итогам семестра;

- о назначении государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета не имеющим по итогам промежуточной аттестации отметки «удовлетворительно»;

- о назначении государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

- о назначении материальной поддержки обучающихся Колледжа, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета с представлением ходатайства зам. директора по ВР, зам. директора по УМР, руководителя физического воспитания, кураторов учебных групп; в Филиале – заведующего очным отделением, воспитателя, руководителя по физическому воспитанию, кураторов групп.

3.2 Студенты Колледжа имеют право на получение стипендии по нескольким основаниям одновременно (суммарно).

3.3. Заседание стипендиальной комиссии проходит ежемесячно, не позднее 20 числа. Стипендиальная комиссия корректирует списки студентов колледжа, получающих стипендию, в связи с возможным движением контингента, окончанием срока действия уведомления о назначении социальной стипендии, рассмотрение ходатайства о материальной поддержки студентов колледжа.

3.4. Кураторы групп предоставляют заведующему отделением заявление о назначении стипендии, в случаях предусмотренных п.3.3., ходатайство о назначении материальной поддержки, не позднее 15 числа.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТАМ КОЛЛЕДЖА

4.1. В случае экономии стипендиального фонда стипендиальная комиссия вправе назначать материальную поддержку студентам.

4.2. Решение об оказании материальной поддержки принимается стипендиальной комиссией на основании личного заявления студента и ходатайства от группы, а также указаний в п. 3.1 абз. 4, с приложением документов, подтверждающих одно из оснований, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.3. Материальная поддержка предоставляется при наличии следующих оснований:

- 1) нахождение в трудной жизненной ситуации (заявление и ходатайство группы) – 2 стипендии;
- 2) рождение ребёнка (заявление, копия свидетельства о рождении) – 5 стипендий;
- 3) в связи со смертью близкого родственника (родители, дети) с предоставлением копии свидетельства о смерти, заявления – 5 стипендий;
- 4) при наличии статуса члена многодетной семьи (семьи, воспитывающей трёх и более несовершеннолетних детей) с предоставлением справки о составе семьи, заявления – 5 стипендий 1 раз в семестр;
- 5) имеющим единственного или обоих родителей-инвалидов I, II группы (при наличии документов, заявления) – 3 стипендии 1 раз в семестр;
- 6) в связи с длительной болезнью (две и более двух недель), травмой, прохождением стационарного лечения, находящимся на диспансерном учёте с хроническими заболеваниями (медицинская справка и заявление) - 3 стипендии;
- 7) в связи с беременностью (справка подтверждающая беременность, заявление) – 5 стипендий 1 раз за период беременности;
- 8) в связи с санаторно - курортным лечением (при наличии документов, заявления) – 3 стипендии;

9) в связи с дорогостоящим лечением (копии чеков на приобретенные лекарства, заявление) – 5 стипендий;

10) утрата имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц (заявление, наличие подтверждающих документов: справка от МЧС и др.) - 5 стипендий;

11) студентам, добросовестно выполняющим обязанности старосты (ходатайство куратора группы, заявления) – 2 стипендии в конце каждого семестра.

12) студентам, активно принимающим участие в жизни колледжа, имеющим достижения в общественной, спортивной, научной и культурной жизни колледжа (ходатайство зам. директора по ВР, зам. директора по УМР, руководителя физического воспитания, в Филиале – заведующего очным отделением, воспитателя, руководителя по физическому воспитанию). При наличии положительной характеристики от куратора группы и заведующего отделением - 2 стипендии.

4.4. Выплата материальной поддержки осуществляется единовременно.

4.5. Выплата материальной поддержки не осуществляется в следующих случаях:

1) отсутствие оснований для предоставления материальной поддержки, предусмотренной настоящим Положением;

2) не предоставление документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления материальной поддержки предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения.

3) нахождении студента в академическом отпуске;

4) в случае отсутствия средств в стипендиальном фонде.

4.6. В случае отказа в предоставлении материальной поддержки, администрация колледжа в течение 5 рабочих дней с момента подачи личного заявления, направляет в адрес студента уведомление об отказе в предоставлении материальной поддержки с указанием причин отказа.