

<i>Фото, вызывающее доверие</i>		<b>ИВАНОВА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА</b>
1	<b>Цель поиска:</b>  <b>Желаемая позиция:</b>  <b>Предполагаемый доход:</b>	Занять достойную должность в Вашей организации и, применяя свои знания, навыки и умения, получать достойное вознаграждение ( <i>могут быть разные цели: карьерный рост, самореализация и т.д.</i> )  Специалист в области физической культуры  Не менее 20 тыс. руб.
2	<b>Личные данные:</b> - дата рождения: - семейное положение: - адрес проживания: - контактные телефоны: - электронная почта:	25 июля 1992 г. Не замужем, детей нет. ( <i>если есть, то указать возраст, садик</i> ) Иркутская область, г. Братск, ул. Рябикова, 32-16. Индекс 665727 8 (3953) 407-149 (дом), 8-924-612-01-00 (сот). <a href="mailto:Ivanova_NN1992@mail.ru">Ivanova_NN1992@mail.ru</a> <i>Можно добавить ссылку на страницу в соц сетях, если они достойно могут охарактеризовать вас</i>
3	<b>Образование:</b>  ➤ 2016 – по настоящее время  ➤ 2011 – 2016 г.г.	<i>Если резюме отправляем в другой город, то аббревиатуры не указываем! Пишем полностью. Начинаем с последнего места</i>  Иркутский Государственный педагогический институт. <i>Специальность:</i> Физическая культура. <i>Квалификация:</i> преподаватель физической культуры (заочная форма). Братский Педагогический колледж <i>Специальность:</i> Физическая культура <i>Квалификация:</i> ..... (красный диплом) <i>Тема дипломной работы:</i>
4	<b>Опыт работы / Практический опыт:</b> ➤ Май 2017          ➤ Сентябрь 2016	Начинаем с последнего места  <b>МБОУ СОШ №14, должность:</b> учитель физической культуры <b>Функциональные обязанности:</b> - составление планов занятий; - проведение уроков; - проведение внеклассных мероприятий. Сформированные профессиональные компетенции (из ФГОС выборочно): – Определять цели и задачи, планировать учебные занятия. – Проводить учебные занятия по физической культуре. – Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения. – Анализировать учебные занятия. Рекомендатель: Минин Кирилл Петрович, учитель физической культуры, тел. 8-924-900-11-11  <b>ОАО «Братский Бизнес», «Братская Строительная Газета»</b> Профиль организации: рекламные услуги в области строительства Должность: <i>офис-менеджер</i> Функциональные обязанности: привлечение клиентов; составление рекламных объявлений; заключение договоров; контроль расчетов.  <i>ВНИМАНИЕ! Если у студента нет опыта работы, мы здесь указываем базы практики во время обучения (можно только преддипломную или те, которые отвечают должности). Если в процессе всего периода обучения они совпадают, к тому же совпадают обязанности, то соединяем их в один пункт. Если базы практики в разных профильных организациях, то расписываем каждую по отдельности, как указано выше.</i>
5.	<b>Профессиональные достижения:</b>	<i>Современные студенты часто являются активными участниками различных социальных проектов, деловых игр, молодежных клубов и волонтерских движений. Можно указать дипломы, медали, сертификаты, грамоты. Так же можно указать достижения при прохождении практики (например: разработал....., усовершенствовал, добился.....)</i>
5	<b>Дополнительные сведения:</b>	Знание языков – английский (базовый уровень), ПК-пользователь – программы Word, Excel, Adobe Photoshop (средний уровень), CorelDRAW X3, Водительские права, хобби, деловые связи (волонтерство, комитеты, сообщества)
6	<b>Личностные качества:</b>	эти качества должны быть применимы к тому профилю, на который кандидат претендует. Не односложные!!! ✓ Вместо коммуникабельность — стремлюсь выстраивать рабочие отношения на основе доверия и взаимного уважения. ✓ Вместо «ответственность» — незамедлительно реагирую на возникающие в работе трудности. Самостоятельно принимаю меры к их устранению. ✓ Вместо «дисциплинированность» — принимаю и слеую стандартам поведения, принятым в компании и коллективе.