

## Памятка студенту выпускнику «Эффективное трудоустройство»

### План по поиску работы:

- ✓ составить или актуализировать свое резюме (написать желаемые вами должности, уровень заработной платы, а также вставить новую деловую фотографию). Это план минимум
- ✓ «вычистить» свою страницу в социальных сетях (скрыть провокационные посты или ограничить доступ к своей странице)
- ✓ составить список интернет-ресурсов, куда вы разместите свое резюме
- ✓ составить список компаний — конкурентов, кому ваше резюме было бы потенциально интересно.
- ✓ отправить свое резюме всем своим родственникам или знакомым, кто может включиться в ваш проект по поиску работы на добровольных началах.
- ✓ отправить свое резюме в региональные кадровые агентства (только бесплатные!!!), например, в кадровое агентство Персона
- ✓ подписаться на обновления вакансий на тематических интернет-порталах
- ✓ сохранить свое резюме на флешку или на интернет-сервер, чтобы оно было постоянно в быстром доступе
- ✓ отвечать на все неизвестные телефонные звонки или обязательно перезванивать
- ✓ посещать все собеседования, потому что любое знакомство на профессиональную тему зачастую может привести к какому-либо предложению или подработке

### Источники:

- ✓ Кадровое агентство Альтернатива ул. Подбельского, 10, тел: +7 (3953) 28-42-83, +7 (902) 179-71-10
- ✓ Кадровое агентство Новый мир ул. Подбельского, 2, тел: 28-22-09
- ✓ Центр занятости населения г. Братска ул. Баркова, 43, тел: +7 (3953) 44-55-53
- ✓ Avito, <https://www.avito.ru/bratsk/vakansii>
- ✓ Jobsora, <https://ru.jobsora.com/irk/bratsk>
- ✓ HH.ru, <https://bratsk.hh.ru>



### Пакет документов, который может потребоваться при трудоустройстве, регламентируется ст. 65 ТК РФ. В него входят:

- ✓ Документ, удостоверяющий личность (например, паспорт).
- ✓ Трудовая книжка.
- ✓ СНИЛС. При первичном трудоустройстве оформление страхового свидетельства новоиспеченного сотрудника берет на себя работодатель.
- ✓ Военный билет (можно использовать приписное свидетельство). Его обязаны предоставить все лица, которых могут призвать для прохождения службы.
- ✓ Диплом или иное свидетельство об образовании (может пригодиться вложение с указанием оценок).
- ✓ Бумага, подтверждающая или опровергающая наличие судимости. За справкой можно обратиться в многофункциональные центры, полицию Братска и через Госуслуги.
- ✓ Медицинская справка (форма 086/у). В данном документе должны быть четко прописаны противопоказания к выполнению тех или иных видов работ (если таковые имеются у соискателя). По аналогичным причинам данная справка обязательна, если кандидату еще не исполнилось 18-ти лет.
- ✓ Санитарная книжка потребуется при трудоустройстве в сферу пищевой промышленности, реализации продуктов питания и прочей подобной деятельности. Получить книжку можно в отделении Санэпиднадзора по месту нахождения кандидата на должность.

### Также соискатель должен обладать такими качествами как:

работоспособностью, трудолюбием, честностью, пунктуальностью, добросовестностью, ответственностью, внимательностью, выносливостью, сообразительностью, коммуникабельностью, находчивостью, аккуратностью, усидчивостью, энергичностью, активностью, решительностью, объективностью, вести здоровый образ жизни, умением адаптироваться в стрессовой ситуации и умением работать в команде.

### Факты из ТК РФ

#### Работник имеет право на:

- ✓ рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- ✓ своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- ✓ отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- ✓ участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом

#### Работодатель обязан:

- ✓ выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- ✓ обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- ✓ возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях.