

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Братский педагогический колледж»



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

*[Signature]* /К.В. Кулинич/

«*18*» *сентября* 20*20* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Центре профессионального самоопределения молодежи  
и трудоустройства выпускников**

г. Братск, 2020 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Полное название структурного подразделения: Центр профессионального самоопределения молодежи и трудоустройства выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский педагогический колледж», далее - Центр.
- 1.2. Основанием для создания Центра является приказ директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский педагогический колледж», далее - Колледж.
- 1.3. Центр является структурным подразделением Колледжа.
- 1.4. Непосредственное руководство Центром осуществляет Руководитель Центра, который назначается и освобождается от должности директором Колледжа.
- 1.5. В своей деятельности Центр руководствуется следующими документами:
  - действующим законодательством РФ;
  - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
  - приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации;
  - приказами и распоряжениями Министерства образования Иркутской области;
  - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский педагогический колледж»
  - приказами и распоряжениями директора Колледжа.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Центр решает следующие задачи:
  - организация профориентационной работы с будущими абитуриентами Колледжа;
  - формирование банка вакансий;
  - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
  - поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
  - проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
  - предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
  - оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
  - ведение мониторинга трудоустройства;
  - организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
  - организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
  - построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
  - проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
  - обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;
  - проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
  - проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
  - содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио.

## **3. Функции**

- 3.1. Для решения поставленных задач Центр реализует следующие функции:
  - сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов (обучающихся) и выпускников;

- организация временной занятости студентов;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- проведение мероприятий, способствующих профессиональному становлению студентов Колледжа;
- популяризация и распространение знаний о специальностях, профессионально важных качествах человека, профессиональной пригодности, профессиональной карьере;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.

3.2. Руководитель Центра выполняет следующие функции:

- руководство работой по планированию и разработке плана деятельности Центра;
- осуществление контроля за реализацией плана работы Центра;
- составление отчетности и доведение ее до директора Колледжа.

3.3. Члены Центра выполняют следующие функции:

- разработка и реализация плана профессионального самоопределения молодежи и трудоустройства выпускников в рамках кафедральной работы;
- выполнение поручений руководителя Центра;
- составление отчетности и предоставление ее руководителю Центра.

#### **4. Организация работы**

4.1. Центр работает по направлениям:

- профориентация абитуриентов, студентов (обучающихся) и выпускников колледжа;
- трудоустройство и сопровождение карьеры студентов (обучающихся) и выпускников колледжа.

4.2. Планирование деятельности Центра осуществляется в направлении:

- разработки плана работы Центра на год;
- представление руководству всех необходимых данных для планирования деятельности, внесения соответствующих предложений и проектов приказов.

4.3. Ведение делопроизводства возлагается на руководителя Центра.

#### **5. Права и ответственность**

5.1. Центр имеет право:

- знакомиться с решениями администрации колледжа, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы Центра;
- устанавливать деловые контакты с юридическими и физическими лицами, их представителями, общественными организациями по вопросам, относящимся к деятельности Центра, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать имущество, переданное Центру и распоряжаться им по согласованию с директором Колледжа;
- привлекать сотрудников других подразделений к участию в работе Центра;

5.2. Центр несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;

- несвоевременное и некачественное представление информации директору колледжа;
- нарушение трудовой дисциплины, Устава и других нормативных документов.

## **5. Взаимоотношения**

- 5.3. Служебные взаимоотношения Центра с другими подразделениями Колледжа по поводу обмена информацией определяются внутренними плановыми, организационными и нормативными документами колледжа.
- 5.4. Центр осуществляет сотрудничество с региональными Центрами содействия трудоустройству выпускников.
- 5.5. Центр осуществляет сотрудничество с внешними городскими структурами в рамках договорных отношений.

## **6. Заключительное положение**

Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.