

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

На заседании

педагогического совета

Протокол № 26 от 17.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  К.В. Кулич

Приказ от 18.02.2020 г.

№ 54-ОД



О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

1.2. Совет создается с целью придания открытости образовательной деятельности колледжа; возможности появления внешней оценки деятельности колледжа и его управления; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан местного сообщества.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, Уставом колледжа, а также иными локальными нормативными актами колледжа.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура и порядок формирования Совета Учреждения

2.1. В состав Совета входят от 11 до 21 представителя:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся – 2 чел.;
- б) работников образовательного учреждения (организации) – по 1 представителю педагогического коллектива по каждой специальности и 2 представителя обслуживающего персонала;
- в) обучающиеся очного и заочного обучения - 2 представителя;
- г) директор, заместители директора колледжа по должности – 3 человека.
- д) работодатели – по каждой специальности по 1 человеку.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании обучающихся.

2.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются на студенческом совете.

2.4. Члены Совета Учреждения из числа работников колледжа избираются на Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся колледжа.

2.5. Члены Совета избираются сроком на один год, путем открытого голосования.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей числен-

ности членов Совета Учреждения, определенной настоящим Положением и приказа директора Колледжа.

3. Кооптация членов Совета Учреждения

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета.

3.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в форме записи в протоколе заседания Совета. В любом случае требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

3.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие общеобразовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением.

3.4. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским или юридическим противопоказаниям.

3.5. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

4. Функции Совета Учреждения

- обсуждение обязательного и вариативного компонентов образовательной программы;
- участие в определении перечня предоставления дополнительных платных образовательных услуг населению;
- предложения выбора образовательных программ подготовки специалистов;
- участие в обсуждении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов направлений развития колледжа;
- рассмотрение вопросов сетевого и дуального обучения.

5. Организация деятельности Совета Учреждения

5.1. Заседания Совета созываются не реже одного раза в семестр. Заседания могут быть инициированы председателем Совета, директором колледжа, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 1/3 всего состава).

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов Совета.

5.3. Члены Совета работают на общественных началах.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к функции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается директором колледжа, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

5.6. Тематика заседаний Совета отражается в годовом плане работы колледжа.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения Совета Учреждения являются полными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. Решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- в) при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- г) в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся.

5.10. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Права и обязанности (ответственность) членов Совета Учреждения

6.1. Член Совета Учреждения имеет право:

6.1.1. Участвовать в заседаниях Совета Учреждения, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета Учреждения, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления колледжа с правом совещательного голоса.

6.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения.

6.1.6. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данного образовательного учреждения (организации), в качестве наблюдателя

6.1.7. Досрочно выйти из состава Совета Учреждения по уважительной причине.

6.2. Права Совета Учреждения

6.2.1. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки

проектов решений, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2.2. Совет вправе определять структуру, количество членов в комиссиях, назначать из числа членов Совета их председателя, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь.

6.2.3. Приглашать на заседания любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

6.2.4. Запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

6.3. Обязанности (ответственность) членов Совета, Совета Учреждения

6.3.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.3. 2. Члены Совета Учреждения в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Документация Совета Учреждения

7.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

7.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, ход заседания, решение по каждому вопросу.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью колледжа и подписью директора.

7.5. Протоколы хранятся в течение 3 лет.