

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
"Братский педагогический колледж"

СОГЛАСОВАНО

На заседании

педагогического совета

Протокол № 26 от 17.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  К.В. Кулнич

Принято 18.02.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский педагогический колледж» (далее - Колледж) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Колледжа (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, работники библиотеки, руководители органов самоуправления колледжа.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 26, п.4., статьей 47, п. 3.9, 3.10., Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Колледжа, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в Колледже;
- разработка содержания работы по программе развития, научно-методической теме Колледжа;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске студентов, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает годовые планы работы Колледжа, Программу развития Колледжа и другие стратегические документы развития Колледжа;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образовательной политики, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда, здоровья и жизни субъектов образовательной деятельности и другие вопросы профессионального образования.
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа, переводе студентов в другую группу; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении студентов за достижения в аудитор-

ной и внеаудиторной работе грамотами, дипломами, призами, принимает решения об отчислении студентов из колледжа в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Колледжа.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Колледжа.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Время, место, повестка заседания Педагогического совета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения.

4.4. Для разработки содержания и организации деятельности Педагогического совета создаются рабочие группы. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Колледжа.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического со-

вета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов коллектива Колледжа.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе студентов, о выпуске, о распределении на выпускные квалификационные работы, об отчислении студентов из Колледжа оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в колледже постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Колледжа.

Подготовлено Никитиной Г.В.